

Основна школа „Свети Сава“ Баточина



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

(2025 – 2030)

Баточина, мај 2025.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2025. ГОДИНЕ	4
1.0 ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	5
2.0 ЛИЧНА КАРТА ОШ „СВЕТИ САВА“.....	6
3.0 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
3.1 Објекти за образовни рад	9
3.2 Објекти за образовно-васпитни рад ван школе	12
4.0 МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	14
5.0 ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2022-2025. ГОДИНЕ	15
6.0 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	29
7.0 РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ	32
8.0 ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	34
8.1 Акциони план	35
8.1.1 Област: програмирање, планирање, извештавање	35
8.1.2 Област: настава и учење	36
8.1.3 Област: Образовна постигнућа ученика.....	40
8.1.4 Област: Подршка ученицима	43
8.1.5 Област: Етос	47
8.1.6 Област: Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима.....	49
9.0 ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	50
9.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту	51
9.2 Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	53
9.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	54
9.4 Мере превенције осипања ученика	56
9.4.1 Функционално основно образовање одраслих.....	56
9.4.2 Пружање подршке ученицима	58

9.5 Друге мере усмерене на dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaje pojedinih nastavnih predmeta	59
9.6 План припреме за завршни испит	68
9.6.1 Српски језик	69
9.6.2 Математика	70
9.6.3 Трећи изабрани предмет	72
9.7 План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	72
9.8 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	75
9.9 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	78
9. 10 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	84
9. 11 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	86
9.12 План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	87
10. 0 ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	91

**ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД
ОД 2025. ДО 2030. ГОДИНЕ**

Основна школа "Свети Сава"
Улица Краља Милана Обреновића 6
34227 Баточина
Број: 02-330
Телефакс 034/6841-402
e-mail: svsavaba@gmail.com
Датум: 12.05.2025. године

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/17,27/18,10/19,6/20,129/21,92/23 и 19/25), члана 44. став 1.тачка 2. Статута ОШ "Свети Сава" у Баточини,бр: 02-108. од 05.02.2018. године, Школски одбор је на седници одржаној дана 12.05.2025. године, донео

О Д Л У К У

I УСВАЈА СЕ Развојни план Основне школе "Свети Сава" у Баточини за период од 2025-2030. године (за период на 5 година).

II Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.



**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
М. Петровић
Милијана Петровић

1.0 ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

- Техничка опремљеност школе, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење целодневне наставе.
- Подстицање достигнућа младих у разним областима.
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота.
- Формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика.
- Континуирана подршка деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

Национални план акције за децу Владе Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце.
- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2022-2025.;
- Извештаји о самовредновању претходне три године
- Извештај о екстерној евалуацији рада школе
- Анализа резултата постигнутих на завршном испиту
- Резултати SWOT анализе



2.0 ЛИЧНА КАРТА ОШ „СВЕТИ САВА“

Основна школа „Свети Сава“ у Баточини једина је основна школа за васпитање и образовање у овој шумадијској општини. Зграда матичне школе подигнута је у самом центру Баточине, са свих страна уоквирена пространим школским двориштем веома успешно одолева зубу времена. Увек подједнако величанствена, она испраћа, већ век и по једну по једну генерацију ђака. Током боравка у њој, ђаци пређу пут од несташних и несигурних дечака и девојчица до младих људи, спремних да се суоче са свиме што им даљи живот донесе.

Наставни процес спроводи се у нашој школи већ преко 160 година веома успешно, о чему сведоче значајна имена ђака још из периода бивше СФРЈ, па све до данас. То су имена знаменитих људи са одређеним звањем и титулом, који се радо сећају својих школских дана проведених у овој школи.

Посебност Основне школе „Свети Сава“ лежи у разноврсности и бројности одељења. Поред матичне школе у Баточини, издвајају се и две осморазредне школе у Брзану и Бадњевацу, као и седам четвороразредних школа, територијално распоређених у свим селима општине

Баточина. У овом тренутку, она је други дом за 689 ученика који, распоређени у 44 одељења од првог до осмог разреда, доживљавају најлепше тренутке детињства и одрастања.

Наши ученици, данас, похађају школу која је обogaћена модерним духом, диктираним временом у коме живимо, те као таква има много тога да им понуди. Такав потенцијал подразумева и сасвим нов, савремени приступ настави испраћен најмодернијим наставним средствима, ретко заступљеним у школама широм Србије. Спровођењем пројектне, интегративне и других разноврсних облика наставе, организовањем мноштва секција, ваннаставних активности, амбијенталне наставе, путовања, излета и екскурзија, наставници у овој школи труде се да створе подстицајну атмосферу за сваког појединачног ученика.

Основна школа „Свети Сава“ одувек је имала квалификован руководећи, али и квалитетан наставни кадар. За образовање и васпитање ученика тренутно је задужено 67 лиценцираних наставника предметне и разредне наставе, као и 5 стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници у сарадњи са директорком школе чине победнички тим, који постиже успехе у одвијању наставног процеса и остваривању свих програмских садржаја.

Верујући у мисао да највећа снага будућности лежи управо у знању, наставници наше школе не одустају од свакодневног учења. Своје педагошке и методичке способности константно побољшавају посећивањем акредитованих семинара, као и самосталним учењем и радом на себи. Многобројни зборници, научни радови, уџбеници или стручни текстови чији су аутори наши наставници доприносе одличном пласману Основне школе „Свети Сава“ у читавом шумадијском округу.

Доказ изузетних организационих вештина руководства наше школе представља одлична опремљеност школе. Основна школа „Свети Сава“ једна је од најопремљенијих школа шумадијског региона. Можемо се похвалити најсавременијом опремом, наставним и техничким средствима: информатичким кабинетима, паметним таблама, рачунарима и пројекторима у свакој учионици. Такође, прилагођена разноврсна наставна средства за остваривање пројеката и наставе по посебним програмима чине је посебном. Уз то, школа се може похвалити богатим библиотечким фондом. Са друге стране, уређени спортски терени и квалитетно сређена физкултурна сала сведоче о важности неговања здравих стилова живота. Ово су само неки од доказа да школовање и образовање може да буде уживање.

Захваљујући добром руководству школе и раду наставника успех ове установе не изостаје ни данас, а неће ни у будућности. Један део успеха јесте и константно улагање у будућност кроз интернационализацију. Можемо се похвалити учешћем ђака наше школе у више eTwinning пројеката, са националном и европском ознаком квалитета.

Као аутор предлога пројекта „Стварање подстицајне средине за учење“, Основна школа „Свети Сава“ остварила је најбољи пласман у односу на остале конкуренте. Осим тога, наша школа доживела је невероватан успех у реализацији Еразмус+ пројекта са ознаком К1 *Стварање подстицајне средине за учење* и одласком у Мађарску на ИКТ курс и у Шпанију, одласком на посматрање на послу.

Основна школа „Свети Сава“ стекла је право на Еразмус акредитацију од 1. фебруара 2023. године. Еразмус акредитација одређена је трајањем на период од четири године, до 31. 12.

2027. године. Акредитација подразумева олакшано аплицирање за пројекте мобилности ради учења, пружајући поједностављени и флексибилнији алтернативни формат за спровођење активности у оквиру пројекта који ће се реализовати у будућности. Додељивањем Еразмус акредитације потврђује се да ОШ „Свети Сава“ из Баточине има успостављене одговарајуће и ефикасне процесе и мере, уз помоћ којих ће моћи да имплементира висококвалитетне активности мобилности ради учења и на тај начин додатно оствари успех у области образовања.

У складу са тим, у наредном периоду наша школа ће се трудити да испоштује и оствари све циљеве, прописане овим документом.

Циљеви се односе на:

1. Јачање европске димензије држења наставе и учења кроз промовисање вредности инклузије и различитости, толеранције и демократског учешћа;
2. Промовисање знања о заједничком европском наслеђу и разноликости и
3. Подршка развоју професионалних мрежа широм Европе.

Циљеви наше школе дефинисани су према Еразмус плану активности, који ће се будућим пројектима остварити. Циљеви су направљени према потребама наше школе. Суштински, односе се на:

1. Прављење школске стратегије одрживог развоја;
2. Афирмацију мултикултурализма и толеранције међу ученицима;
3. Унапређење језичких компетенција ученика и
4. Развијање дигиталне писмености и функционалне примене ИКТ-а код ученика и наставника.

Наредне четири године кључне су за реализацију Еразмус пројекта у нашој школи. Еразмус пројектима К1 и К2 мобилности, у наредном периоду, биће обухваћено чак 36 наставника и 24 ученика. Циљ нам је да међународним пројектима унапредимо рад школе, усавршавањем компетентности наставника и едукацијом ученика. Само на тај начин успећемо да стремимо ка остварењу европских циљева.

У школској 2023/24. години реализовано је три мобилности у оквиру којих је на усавршавање отишло 9 наставника, док се у школској 2024/25. очекује мобилност још 9 наставника и 12 ученика. Од тога ће 12 ученика у пратњи 3 наставника посетити кампус „Виталис“ у Шкојдицу у близини Лајпцига, а 6 наставника ће похађати курсеве усавршавања.

Осим мобилности у оквиру ове акредитације, наша школа је у току 2023/24 била део пројекта „Skill by skill up to success“, који се такође наставља и у 2024/25. години. У оквиру овог пројекта је за школску 2024/25. годину планирана јепосета 16 ученика и 8 наставника из Португалије, Пољске, Чешке и са Кипра у октобру 2024., а затим и путовање наших ученика и наставника у току другог полугодишта.

Дуги низ година запослени у Основној школи „Свети Сава“ негују пријатељство засновано на са Основном школом „Крум Тошев“ у Северној Македонији. Посебан повод за понос наша школа је оправдала овогодишњим успехом на конкурс Фондације Темпус, одобреним конкурс Еразмус +.

У јединој основној школи наше општине сваке године организује се мноштво најразличитијих акција, манифестација и различитих тематских пројеката. Од 2019. године спроводи се и пројекат „Обогаћен једносменски рад“, који је квалитетом реализованог програма привукао пажњу и министра просвете. Захваљујући таквој посети, Основна школа „Свети Сава“ постављена је на пиједестал најуспешније реализованог пројекта и примера добре праксе у читавој земљи.

Ништа мање успешан није био ни пилот-пројекат „Друга шанса“, реализован 2012/13. године. Пројекат „Друга шанса“ односио се на потребе имплементације функционалног основног образовања одраслих (ФООО) у систем образовања Републике Србије. Основна школа „Свети Сава“ у Баточини управо је 2012. године добила прилику да оствари школски програм за образовање одраслих и тиме се верификовала за делатност образовања одраслих, као једна од ретких школа у шумадијском округу. Имплементирањем новог наставног програма функционалног основног образовања одраслих (ФООО), наша школа, изабрана на основу критеријума дефинисаних анализом потреба тржишта рада, мреже и циљних група, остала је истрајна у реализацији овог програма све до данас.

Закључак је да сви запослени у овој школи заједнички доприносе стварању овакве слике о установи која се кроз године свог трајања небројано пута мењала, прилагођавала, побољшавала, али никада није престала да успешно остварује своје циљеве.

То је институција која је већ дуго низ година несегично под своје окриље прима нове генерације малих ђака мењајући по делић себе, како би најбоље одговорила на захтеве новог времена.

Допуштајући времену да је обликује, она ипак успева да задржи своју основну и најважнију суштину, образовање и васпитање. Успостављање равнотеже између традиције и модерног је оно што представља посебност Основне школе „Свети Сава“. Управо та равнотежа јесте доказ да ми у нашој општини имамо школу са људским лицем.

3.0 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Објекти за образовни рад

- За извођење образовно-васпитног рада ОШ „Свети Сава“ располаже следећим просторијама:

МАТИЧНА ШКОЛА	
Учионица за разредну и предметну наставу	11
Специјализована учионица за хемију	1
Специјализована учионица за биологију	1
Специјализована учионица за историју	1
Специјализована учионица за ликовну културу	1
Специјализована учионица за физику	1
Кабинет за информатику	1
Свечана сала	1
Радионица за техничко образовање	1
Просторија за продужени боравак деце	3
Библиотека и медијатека	1

Кухиња	1
Чајна кухиња	1
Трпезарија	1
Просторија за архиву	1
Магазин опште намене	1
Санитарни простор	10
Централни хол школе	1
Ходници	4
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија педагога и психолога	1
Канцеларија секретара и рачунов.	1
Канцеларија благајника	1
Канцеларија директора	1
Фискултурна сала	1
Припремна просторија за физичко васпитање	1
Свлачионице	2
Котларница	1
Справарница	1
Просторија за луткарску секцију	1
Просторија за наст. средства из мате.	1
Просторија за наст. сред. из српског	1
Просторија за наст. сред. из хемије	1
Просторија за наст. сред. из физике	1
Просторија за наст. сред. из биологије	1
Просторија за наст. средства из историје и географије	1

- Учионица се користи као кабинет у смени старијих разреда, а у смени млађих као учионица.

ОДЕЉЕЊЕ У БАДЊЕВЦУ	
Учионица	8
Информатички кабинет	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
Наставничка канцеларија	1
Котларница	1
Санитарни простор	2
Просторија за предшколско	1
Фискултурна сала	1
Библиотека	1
Ходник	2

ОДЕЉЕЊЕ У МИЛАТОВЦУ	
Учионица	2
Кухиња	1
Трпезарија	1
Наставничка канцеларија	1
Котларница	1
Санитарни простор	2
Ходник	1

ОДЕЉЕЊЕ У КИЈЕВУ	
Учионица	2
кухиња	1
Трпезарија	1
Наставничка канцеларија	1
Котларница	1
Санитарни простор	1
Простор за предшколце	1
Ходник	1

ОДЕЉЕЊЕ У СОЛИЛУ	
Учионица	2
Кухиња	1
Трпезарија	1
Наставничка канцеларија	1
Котларница	1
Санитарни простор	1
Ходник	1

ОДЕЉЕЊЕ У ЦРНОМ КАЛУ	
Учионица	2
Кухиња	1
Трпезарија	1
Наставничка канцеларија	1

Котларница	1
Санитарни простор	2
Ходник	1
ОДЕЉЕЊЕ У ДОБРОВОДИЦИ	
Учионица	2
Кухиња	1
Трпезарија	1
Наставничка канцеларија	1
Котларница	1
Санитарни простор	2
Ходник	1

ОДЕЉЕЊЕ У ПРЉАВОРУ	
Учионица	1
Кухиња и трпезарија	1
Просторија за предшколце	1
санитарни простор	1
Ходник	1
ОДЕЉЕЊЕ У ЖИРОВНИЦИ	
Учионица	2
Кухиња	1
Трпезарија	1
наставничка канцеларија	1
Котларница	1
Санитарни простор	2
Сала	1
Ходник	1

1.4.2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

МАТИЧНА ШКОЛА	
Двориште	1
асфалтни терен за спортове	2
Травнати терен за фудбал	1
Стаза за трчање	1

простор опште намене	1
Мини –пич терен	1
Тениски терен	1

ОДЕЉЕЊЕ У БРЗАНУ	
Асфалтни терен за спортове	1
Двориште	1

ОДЕЉЕЊЕ У БАДЊЕВЦУ	
асфалтни терен за спортове	1
Парк	1
Двориште	1
ОДЕЉЕЊЕ У ЖИРОВНИЦИ	
Двориште	1

ОДЕЉЕЊЕ У КИЈЕВУ	
Двориште	1
асфалтни терен за спортове	1
Парк	1

ОДЕЉЕЊЕ У ПРЉАВОРУ	
Двориште	1
асфалтни терен за спортове	1
ОДЕЉЕЊЕ У МИЛАТОВЦУ	
Двориште	1
ОДЕЉЕЊЕ У ЦРНОМ КАЛУ	
асфалтни терен за спортове	1
Двориште	1
ОДЕЉЕЊЕ У ДОБРОВОДИЦИ	
асфалтни терен за спортове	1
Двориште	1

ОДЕЉЕЊЕ У СОЛИЛУ	
асфалтни терен за спортове	1
Двориште	1

Мисија школе

Ми смо школа са дугогодишњим искуством и традицијом. Ми смо школа која свој рад заснива на стручном и квалитетном кадру и која поштује личност свих актера школског живота.

Ми смо школа која се труди да континуирано развија свест о правима и одговорностима код ученика.

Ми смо школа која другарство и ненасиље смешта у центар збивања свих културних и спортских активности у локалном окружењу.

Визија школе

Непрекидним унапређивањем наставног процеса тежимо да постанемо савремена школа. Захваљујући раду креативних наставника, отворених за перманентно усавршавање и тимски рад учинићемо да ученици радо долазе на наставу, прилагођену њиховим могућностима и интересовањима.

Стварањем добре атмосфере, кроз неговање међуљудских односа у колективу, мотивисаћемо ученике за постизање бољих резултата у наставним и ваннаставним активностима. Циљ нам је безбедна школа која промовише ненасиље и толеранцију. Желимо школу са људским лицем.

5.0 ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2022-2025. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕДНОВАЊЕ
Циљ 1: Даље оснаживање наставника да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање	Оснажити наставнике за коришћење стандарда, међупредметних и предметних компетенција	Састављање глобалних планова заснованих на прописаним Школским програмима, стандардима и компетенцијама	Уређени глобални планови	Потпуно остварен развојни циљ
	Оснажити наставнике за спровођење оперативног планирања у складу са исходима постигнућа	Састављање оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Уређени оперативни планови наставника	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕДНОВАЊЕ
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Циљ 1: Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења (пројектна, амбијентална, кооперативна настава...)	Осавременити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења	Реализација наставе кроз истраживачки рад, есеје, презентације, пројектну наставу	Припреме за часове, панои као продукти истраживачких радова, извештаји о реализацији	Константо остваривање развојног циља током школске године (тимски, угледни, пројектни часови стручних већа за разредну и предметну наставу).
		Часови у природи (дворишту школе).	Припреме за часове, извештаји о реализацији, фотографије	
		Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима	Припреме за часове са индивидуалним задацима, урађени тестови и свеске ученика	
		Континуирано оспособљавање наставника за употребу савремених активних метода	Угледни, тимски и корелацијски часови, реализација часова и активности на основу Еразмус+ пројекта презентације и трибине, извештаји са	

			семинара тематски везаних за употребу савремених технологија	
	Учити ученике како да користе различите начине решавања задатака и повежу претходно учено са новим, као и садржајима из свакодневног живота	Показивање алтернативних начина решавања проблема	Оперативни и дневни планови (проблемска настава)	
		Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета	Оперативни и дневни планови (функционални задаци и задаци за које се користе знања из других предмета), међупредметно повезивање и искуствена настава	
		Коришћење стручне литературе, учење из више извора (речници, енциклопедије)	Оперативни и дневни планови, евиденција о коришћењу библиотечке грађе, истраживачка и амбијетална настава – школска и градска библиотека, фотографије са часова, извештаји о реализацији часова	
		Посете институцијама културе и културним манифестацијама	План посете, извештаји и фотографије на сајту и фб страници школе, извештаји Комисије за маркетинг школе	
		Радионице о техникама учења	Извештаји о реализованим радионицама	
Циљ 2: Повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног)	Прилагодити рад на часу образовно- васпитним потребама ученика у	Вежбање задатака на три нивоа.	Оперативни и дневни планови, картони праћења напредовања ученика, анализе резултата рада	Константо остваривање развојног циља током школске године (тимски, угледни,

приступа	одабиру захтева и темпа рада.	Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи.	ученика План индивидуализације (образац 3 из ИОП –а) Оперативни и дневни планови рада, картон праћења ученика са којима се ради индивидуално	пројектни часови стручних већа за разредну и предметну наставу), угледни часови и угледне активности учесника мобилности у оквиру Еразмус+ пројекта
	Реализовати часове угледног типа интегративног приступа уз уважавање могућности свих ученика	Угледни часови; часови корелације.	План рада стручног већа, припрема за угледни / корелацијски час, извештај о реализованом часу и фотографије	
		Интегративни приступ реализацији наставе кроз дисимнацију и имплементацију пројектних аквивности Еразмус+ пројекта „Стварање подсуцаје средине за учење“	Тимски и корелацијски часови – припреме, извештаји и вести о реализацији, извештаји Еразмус+ пројекта	
		Употреба наставних листића- задаци прилагођени способностима и могућностима ученика	Оперативни и дневни планови , евиденција о напредовању ученика	
	Оснажити ученике да долазе на часове допунске наставе (као вид помоћи у напредовању у раду) похваљивањем напретка у раду	Интензивирати рад допунске наставе.	Евиденција часова допунске наставе и долазака ученика, картони праћења напредовања ученика, извештаји о реализацији допунске наставе	

	ученика.	Индивидуални рад са учеником, рад у групи, рад у пару	Оперативни и дневни планови рада, белешке о праћењу и напредовању ученика	
Циљ 3: Оснажити наставнике за кодневну примену 2.0 ИКТ алата током наставног процеса	Оспособити наставнике за употребу савремене технологије у настави	Упознавање наставника са могућношћу примене 2.0 ИКТ алата у настави	Угледни, тимски и корелацијски часови, реализација часова и активности на основу Еразмус+ пројекта презентације и трибине, извештаји са семинара тематски везаних за употребу савремених технологија	Константо остваривање развојног циља током школске године (тимски, угледни, пројектни часови стручних већа за разредну и предметну наставу; угледни часови и угледне активности учесника мобилности у оквиру Еразмус+ пројекта
		Континуирано оснаживање наставног особља са за употребу 2.0 ИКТ алата у настави	Угледни, тимски и корелацијски часови, реализација часова и активности на основу Еразмус+ пројекта презентације и трибине, извештаји са семинара тематски везаних за употребу савремених технологија	
	Оспособити наставнике за употребу ИКТ 2.0 алата у ваннаставним активностима, конкурсима, смотрема, такмичењима...	Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим	Поднете пријеве за учећше на конкурсима и такмичењима	
Циљ 4: Побољшати процес оцењивања ученика	Унапредити писану припрему за час	Истицање ученицима шта су научили, шта још	Резултати иницијалног процењивања,	Константо остваривање развојног циља

интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима	која ће садржати и начин провере исхода / циљева часа	треба да науче, у чему да исправе грешке.	препоруче у белешкама о напредовању ученика, завршни тестови	током школске године (Извештаји и записници са саветодавно посећених часова од стране директора школе, стручне службе и чланова Тима за самовредновање)
		Примена иновативних модела наставе који воде функционалном и трајном знању	Оперативни планови рада, дневне припреме, белешке о праћењу и напредовању ученика	
		Прилагођавање припреме за час специфичностима одељења и индивидуалним могућностима ученика	Оперативни планови рада са напоменама о остварености, дневне припреме са самоевалуацијом и корекцијом, белешке о праћењу и напредовању ученика	
	Унапредити вођење педагошке документације о праћењу и напредовању ученика уз испуњавање постављених критеријума оцењивања и прописаних стандарда постигнућа	Формирати критеријуме оцењивања на нивоу сваког Већа у складу са исходима, стандардима и Блумовом таксономијом	Резултати иницијалног процењивања са предлогом мера за побољшање, јасне препоруче у белешкама о напредовању ученика, завршни тестови са предлогом мера за побољшање	
		Континуирано формативно праћење (оцењивање) засновано на глаголима Блумове таксономије	Петнаестоминутни тестови, чек листе и анализа постигнућа ученика, јасне белешке о напредовању ученика у складу са критеријумима за опис сваке оцене и са јасним препоручама за даљи рад	
		Редовно	Белешке	

		благовремено видентирање описа ангажовања ученика (описа његовог односа према предмету и обавезама)	наставника о ангажовању ученика и његовом односу према предмету и обавезама	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕДНОВАЊЕ
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на Завршном испиту	Укључити све органе школе у обезбеђивање могућности за остваривање што бољих резултата на Завршном испиту	Уједначавање критеријума оцењивања	Записници са сатанака	Континуирано остваривање развојног циља током школске године, појединачне анализе постигнутих резултата стручних већа предмета који се полажу, обједињена анализа психолога школе, евиденција у есДневнику о реализацији припремен наставе, Планови и ревидирани планови припремне наставе
		Сарадња са Саветом родитеља ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Записници са сатанака	
		Сарадња са Ученичким парламентом ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Записници са сатанака	
		Сарадња са Наставничким већем ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Записници са сатанака	
	Реализовати припремену наставе у складу са стандардима, исходима учења и ученичким постигнућима	Идентификовање нивоа савладаности градива код сваког ученика појединачно	Јасна подела ученика у односу на степен савладаности градива на основни, средњи и напредни	
		Састављање планова припремне наставе	Састављени планови у складу са нивоима	
		Континуирана реализација припремне наставе	Извештај о реализацији припремене наставе,	

			евиденција у есДневнику	
	Пружити помоћ ученицима при избору даљег образовања	Спровођење програма професионалне оријентације	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	
		Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	
		Сарадња са средњим школама у окружењу	Извештаји о спроведеном програму ПО	
		Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања	Извештаји о спроведеном програму ПО, записници са сусрета	
Циљ 2: Осмишљавање ефикасних мера за постизање што бољих резултата на такмичењима и смотрема	Реализовати додатну наставу у складу са интеровањима и могућностима ученика	Идентификовање нивоа савладаности градива код ученика заинтересованим за додатни рад и ваннаставне активности	Јасно препознати ученици који се истичу односу на степен савладаности градива и интересовањима	Континуирано остваривање развојног циља током школске године кроз одржавање додатне наставе што је видљиво у евиденцији есДневника
		Састављање планова додатне наставе	Састављени планови у складу са интересовањима ученика	
		Континуирана реализација додатне наставе	Извештај о реализацији додатне наставе, евиденција у есДневнику	
	Учествовати на расписаним такмичењима и смотрема	Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим	Поднете пријеве за учећше на конкурсима и такмичењима	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕДНОВАЊЕ
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих	Успоставити систем подршке за надарене и	Идентификација даровитих ученика	Листа ученика, постигнућа ученика, успех на	Континуирано остваривање развојног циља

ученика и стратегија рада са њима	талентоване ученике		тесту интелигенције	током школске године кроз реализацију ИОПЗ планова (у седмом разреду двојица ученика наставу предмета Енглески језик и Биологија прате по овом програму)
		Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ	Сачињен план рада	
		Сарадња са родит. даровит. ученика у циљу промов. плана рада са њима	Записници са разговора са родитељима	
		Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	Успеси ученика на такмичењима	
		Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе	Прилози на школском сајту	
Циљ 2: Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности	Укључити ученике у ваннаставне активности и тиме им омогућити да испоље своја интересовања и потребе	Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године	Листа секција	Континуирано остваривање развојног циља током школске године што је видљиво кроз евиденцију у есДневнику и извештаје о догађајима на школском сајту
		Анкетирање ученика по питању заинтересованости за учешћем у ваннаставним активностима	Резултати анкетања	
		Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школском сајту, у Просв. прегледу	Прилози на школском сајту	
		Идентификовање ученика који би требало да похађају допунску и додатну наставу	Листа ученика	
		Континуирано праћење реализације допунске и	Дневници	

		додатне наставе		
Циљ 3: Поспешивање интересовања ученика за активно учествовање у наставном процесу	Развити мотивацију ученика за учествовање у наставном процесу	Реализација занимљивих догађаја на нивоу школе	Извештаји	Континуирано остваривање развојног циља током школске године што је видљиво на основу Извештаја о посећеним часовима
		Промовисање ученичких резултата на сајту школе, на паноима у школском часопису	Прилози	
		Подстицање ученика да самостално истражују и активно учествују у оцењивању и самооцењивању	Дневне припреме, ученици који умију самостално да размишљају и процењују	
		Подстицање ученика на вршњачко учење	Дневне припреме, ученици спремни на рад у групи	
		Посебно истицање активног учешћа ученика у настави кроз наводе у формативној оцени	Формативне оцене, извештаји стручне службе	
Циљ 4: Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Заштити ученике од насиља, злостављање и занемаривања	Промовисање Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања наставницима, ученицима и родитељима	Записници за предавања	Континуирано остваривање развојног циља током школске године кроз делатности Тима за заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
		Реализација трибине на тему превенције вршњачког насиља	Извештај, фотографије	
		Формирање вршњачког тима у циљу медијације у конфликтима	Листа чланова	
		Обука вршњачког тима за спровођење медијације и	Извештаји	

		ненасилног реаговања у сукобима		
		Унапређивање сарадње са Просветним инспектором у циљу системског деловања на редовност похађања наставе ученика	Записник са састанка	
Циљ 5: Развијање мотивације ученика	Развити мотивацију ученика за учешће на такмичењима	Договор и подела задужења око организовања интерних такмичења на нивоу школе	Записник са састанака	Континуирано остваривање развојног циља током школске године На сајту школе у оквиру менија ДОКУМЕНТА, па секције ОПШТА АКТА ШКОЛЕ истакнута су два правилника: 1.Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника и критеријуми утврђивања ђака генерације, број 02-1263, од 24.12.2018. године 2.Измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника и критеријуми утврђивања ђака генерације, број 02-1132, од 25.12.2019. године
		Реализација интерних такмичења на нивоу школе	Извештаји	
		Промовисање резултата интерних такмичења на сајту школе и у Просветном прегледу	Прилози	
Циљ 6: Развијање и промовисање социјалних вештина,	Развити социјалне вештине	Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које	Извештаји	Континуирано остваривање развојног циља

вредности и здравих стилова живота	ученика за неговање другарства, толеранције, хуманих вредности и здравих стилова живота	промовишу вредности и здраве стилове живота		током школске године што је видљиво у евиденцији есДневника кроз записнике са Часова одељењског старешине
		Осмишљавање и реализација програма развоја социјалних вештина за ученике	Сачињен план рада, Извештаји о раду	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕДНОВАЊЕ
ОБЛАСТ: ЕТОС				
Циљ 1: Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа	Развити вештине за асертивну комуникацију и посредовати у решавању сукоба	Интерна обука за наставнике и ученике на тему <i>Асертивне комуникације</i>	Наративни извештај	Континуирано остваривање развојног циља током школске године кроз организацију семинара у просторијама школе у складу са Планом Тима за професионални развој
		Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему <i>Ненасилне комуникације</i>	Сертификати са семинара, презентација ново стечених знања и примена у пракси	
		Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему <i>Посредовања у решавања сукоба</i>	Сертификати са семинара, презентација ново стечених знања и примена у пракси	
		Едукација родитеља на разна питања везана за тему родитељства	Наративни извештај	
	Организовати активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух у циљу унапређивања међуљудских односа	Организација рекреације за наставнике	Учешће већине запослених у активностима	
		Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива	Учешће већине запослених у активностима	
		Организација спортских такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа	Извештаји са такмичења	
		Team building активности у циљу јачања заједништва	Извештаји, фотографије	

		и сарадње		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕДНОВАЊЕ
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Циљ 1: Доношење критеријума и правилника о похваљивању и награђивању запослених	Донети правилник о похваљивању награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника	Сачињавање Протокола о похваљивању, награђивању запослених	Сачињен протокол, боља ангажованост запослених у школи	ДОКУМЕНТА, па секције ОПШТА АКТА ШКОЛЕ истакнута су два правилника: 1.Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника и критеријуми утврђивања ђака генерације, број 02-1263, од 24.12.2018. године 2.Измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника и критеријуми утврђивања ђака генерације, број 02-1132, од 25.12.2019. године
Циљ 2: Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења	Успоставити и развити сарадњу са другим школама из земље и иностранства	Успостављање сарадње са неком основ. школом из Србије, као и неком основном школом из иностранства	Успостављена сарадња	Континуирано остваривање развојног циља током школске године Једна од активности предвиђена дисеминацијом Еразмус+ пројекта била је и посета школа у окружењу са циљем преношења искустава са мобилности и оснаживањем колега за учешће у писању и реализацији пројекта. Учесници обе мобилности посетили су пет школа из окружења – основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову, „Карађорђе“ у Рачи,
		Посета основних школа ради размене искустава и дружења	Извештај са посете, фотографије	
		Позив основним школама да гостују у нашој школи ради размене искустава и дружења	Извештај са посете, фотографије	
		Неговање већ успостављене сарадње са Основном школом из Сарагосе	Извештај са посете, фотографије	

				<p>„Сестре Радовић“ у Белосавцима, „Илија Гарашанин“ у Аранђеловцу и Средњу школу у Лапову.</p> <p>Учешће у виду партнерства у још 2 Еразмус пројекта.</p> <p>Наша школа била домаћин наставницама из Португалије, а два пројекта наших наставника награђена се националном ознаком квалитета на платформи е-Твининг.</p>
<p>Циљ 3: Унапређивање материјално-техничких ресурса и савремених дидактичких и наставних средстава</p>	<p>Набавити савремене и унапредити постојеће материјално-техничке ресурсе и дидактичка средства у школи</p>	Анализа постојећег стања у школи по питању наставних средстава	Листа постојећих наставних средстава	<p>Континуирано остваривање развојног циља током школске године</p> <p>Читав наставни кадар оснажен је новим преносивим рачунарима.</p> <p>Континуирано одржавања рачунарске мреже од стране стручног и за то плаћеног лица.</p> <p>Обогаћен библиотечки фонд.</p> <p>Куповина намештаја за школу у Брзану – донација Министарства просвете са учешћем општине 10%</p> <p>Иновирани и опремљени кабинети информатике у Црном Калу, Милатовцу, Солилу, Прњавору и Доброводици са 30+3 рачунара кроз донацију Министарства просвете</p> <p>Сређивања унутрашњости школе у Милатовцу и</p>
		Попис потребних наставних средстава у школи	Листа потребних наставних средстава	
		Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте	Обезбеђена наменска средства	
		Набавка савремених наставних средстава (расписивање јавних набавки према потребама и приоритетим.)	Набављена нова и допуна постојећих наставних средстава	

				Доброводици
Циљ 4: Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи	Унапредити естетске и хигијенске услове у школи	Попис приоритетних санација и реконструкција на нивоу школе	Попис	Континуирано остваривање Развојног циља током школске године Учионице на другом спрату матичне школе су реновиране: сређени су зидови, ходници и осветљење. Набављен је нови котао и извршено уређење школе у Солилу. Сређена је електромрежа у школи у Кијеву Ходници матичне школе уређени су новим панелима. Почетак реконструкције школског комплекса у Брзану Континуирана набавка средстава за хигијену и чишћење свим просторија и простора школског комплекса. Потпуно реконструисана и опремљена наставничка канцеларија у матичној школи у Баточини са трпезаријом и опремљеном кухињом Просторије за боравак одраслих су хигијенски и естетски унапређене Естетско и функционално унапређење учионица за боравак деце – опремљеност 9 учионица у матичној школи ролу завесама у циљу лакшег праћења наставе у топлим месецима
		Набавка материјалних средстава кроз аплицирање на конкурсима	Обезбеђена наменска средства	
		Реновирање на нивоу школе по приоритетима	Извештај, фотографије	

Закључак

Током реализације Развојно плана школе који је важио у периоду од 2022. до 2025. године велика већина планираних задатака испуњена је у циљу остваривања развојних циљева из свих шест области. Неки развојни циљеви у потпуности су реализовани на самим почецима школских година године (наставници састављају глобалне планове засноване на прописаним Школским програмима, стандардима и компетенцијама, као и оперативне планове засноване на исходима постигнућа). Током година одржавали су се планирани угледни часови, наставници су се континуирано усавршавали у и ван установе, стално смо унапређивали процес наставе и пружања подршке ученицима, тако да је остваривање развојних циљева текло у складу са планираним.

Посебан, највећи помак у остваривању развојних циљева забележен је у области: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**, конкретно развојног циља који гласи: *Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења* захваљујући чињеници да је наша школа добила Еразмус акредитацију. Упоредо са спровођењем дисеминационих активности које су предвиђене првим Еразмус+ пројектом започели смо учешће у виду партнерства у још 2 Еразмус пројекта.

6.0 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току последње школске године трајања Развојног план од 2022 до 2025. године године Тим за самовредновање вредновао је свих шест области – Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Јаке стране:

- Школа редовно израђује и реализује годишњи план рада у складу са прописима.
- Планови рада наставника и стручних сарадника су усклађени са школским програмом и исходима учења.

Слабе стране:

- У појединим случајевима анализа остварености планираних активности није довољно детаљна.

Препоруке:

- Унапредити праћење и анализу реализације планираних активности ради ефикаснијег извештавања.

ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Јаке стране:

- Наставници у целини добро планирају наставу и прилагођавају је узрасту и потребама ученика.
- У настави је све заступљенија примена савремених наставних средстава и ИКТ-а.

Слабе стране:

- **2.2.** Недовољно се подстиче развој критичког мишљења и истраживачких вештина ученика.
- **2.3.** Настава није у довољној мери заснована на активним методама и учешћу ученика у учењу.
- **2.5.** Оцењивање није увек у функцији унапређивања учења, већ је нагласак чешће на бројчаној оцени.

Препоруке:

- Пружити наставницима додатну стручну подршку у примени интерактивних и истраживачких метода.
- Развијати праксу формативног оцењивања уз континуиране повратне информације ученицима.
- Подстицати ученике на самостално и тимско учење кроз пројектне задатке.

ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Јаке стране:

- Ученици углавном постижу стабилне резултате током школовања.
- Истакнути појединци бележе успехе на такмичењима.

Слабе стране:

- **Стандард 3.2.** – Постигнућа ученика на завршном испиту су испод националног просека (посебно математика и природне науке).
- Недовољна мотивација дела ученика за додатни рад и учешће у такмичењима.

Препоруке:

- Интензивирати припремну наставу за завршни испит и обезбедити више вежбања типичних задатака.
- Усмерити индивидуализовану подршку ученицима са слабијим постигнућима.
- Радити на развоју мотивације ученика за укључивање у такмичења и истраживачке активности.

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Јаке стране:

- Добро организована допунска и додатна настава.
- Сарадња са стручном службом и родитељима је стабилна и подржава развој ученика.

Слабе стране:

- Понекад недостаје систематичност у евидентирању и праћењу ефеката подршке.

Препоруке:

- Унапредити документацију и систем праћења подршке ученицима.
- Развијати превентивне мере и програме за ученике који показују ризик од неуспеха.

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

Јаке стране:

- Школа обезбеђује сигурно и подстицајно окружење.
- Ученички односи засновани су на толеранцији и сарадњи.
- Ученици активно учествују у свим сегментима рада школе у складу са законом и подзаконским актима.
- Ученички парламент је веома активан и значајно доприноси школском животу.

Слабе стране:

- Није уочено значајније одступање у овој области.

Препоруке:

- Наставити да се подржава и јача активност Ученичког парламента.
- Развијати нове облике ученичке иницијативе.

ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Јакe стране:

- Руководство школе ефикасно организује и прати рад установе.
- Комуникација са запосленима и сарадња са локалном заједницом су на добром нивоу.

Слабе стране:

- Недовољно развијен систем анализе ефеката реализованих активности.

Препоруке:

- Унапредити интерну евалуацију рада и повезати је са планирањем.

Закључак:

У већини области стандарди су у потпуности или у већој мери остварени. Највећи изазови су у **Области 2 (Настава и учење)** и **Области 3 (Образовна постигнућа ученика)**, где је потребно систематичније унапређивати методе наставе, формативно оцењивање и резултате ученика на завршном испиту.

7.0 РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

Циљ анализе је прикупљање података за сагледавање тренутног стања у нашој школи и могућим правцима њеног развоја у будућности.

Питања се односе на уочавање добрих и слабијих страна школе, као и могућих потешкоћа на путу развоја.

Циљне групе: запослени, родитељи и ученици седмог разреда заједно са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима

Датум спровођења анкете: од 1. априла до 14. априла 2025. године

Укупно анкетирано (узорак): 74 попуњених упитника од стране запослених, 344 упитника од стране родитеља и 75 попуњених упитника од стране ученика свих одељења седмог разреда и чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима.

Упитник се састоји од укупно 9 питања (већина питања даје могућност за обележавање највише три или пет ставки за које анкетирани сматра да је прави одговор). Питања отвореног типа која су се односила на додавање појединих, непоменутих ставки нису била обавезног карактера. Последње питање које је потразумевало опис наше школе за 5 година је обавезног карактера.

	ЗАПОСЛЕНИ	РОДИТЕЉИ	УЧЕНИЦИ
СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ	Највећи проценат одовора забележен је код ставке да је највећа снага наше	Највећи проценат одовора забележен је код ставке да је највећа снага наше	Највећи проценат одовора забележен је код ставке да је највећа снага наше

	<p>школе: СТРУЧАН НАСТАВНИ КАДАР, СПРОВОЂЕЊЕ МНОГИХ АКТИВНОСТИ И ДОБРА КОМУНИКАЦИЈА МЕЂУ ЗАПИСЛЕНИМА (са по 59,1%) затам РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ (56%) И СПРОВОЂЕЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМА (47.7%).</p>	<p>школе: ОДЛИЧНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (52%), ДОБРА КОМУНИКАЦИЈА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА(48%) И БРИГА О БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА (38,4%).</p>	<p>школе: СПРОВОЂЕЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМА (56,6%), ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА (48,1%) И СПРОВОЂЕЊЕ МНОГИХ АКТИВНОСТИ (33,3%).</p>
СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ	<p>Као слабости наше школе са највише одговора истакла се НЕЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ УЧЕНИКА (75%), затам БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА (61%), НЕДОВОЉАН РАД СА ТАЛЕНТОВАНОМ ДЕЦОМ (38,6%).</p>	<p>Као слабости наше школе са највише одговора истакла се НЕЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ УЧЕНИКА (83%), затам НЕДОСТАТАК СЕКЦИЈА (32,8%) И НЕДОВОЉНА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА (31,6%).</p>	<p>Као слабости наше школе са највише одговора истакла се ХИГИЈЕНА У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ (85%), НЕДОВОЉНА ОПРЕМЉЕНОСТ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА (50%), НЕЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ УЧЕНИКА (48,1%).</p>
МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА	<p>Као највећа могућност развоја наше школе истакнуто је ИНТЕНЗИВНИ РАД СА НАДАРЕНОМ ДЕЦОМ (45%), УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА (31,8%), затам ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНИКА И ДОНОШЕЊЕ КРИТЕРИЈУМА И ПРАВЛНИКА О ПОХВАЉИВАЊУ ЗАПИСЛЕНИХ (29,5%).</p>	<p>Као највећа могућност развоја наше школе истакнуто је УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА (30,5%), затам ПОБОЉШАЊЕ ИЗБОРА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (28,2%), ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНИКА(27,1%).</p>	<p>Као највећа могућност развоја наше школе истакнуто је НАБАВКА И БОЉЕ ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА (38,9%), ПОБОЉШАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (37%), ВЕЋА ОКРЕНУТОСТ КА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА (27,8%).</p>
ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА	<p>Као највеће претње на путу развоја наше установе истакли су се СМАЊЕЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ (81%), ПРЕВИШЕ НЕОПХОДНЕ ПАПИРОЛОГИЈЕ (70,5%) И НЕЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ</p>	<p>Као највеће претње на путу развоја наше установе истакли су се СМАЊЕЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ (50,3%), НЕДОСТАТАК ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ПРЕВИШЕ НЕОПХОДНЕ</p>	<p>Као највеће претње на путу развоја наше установе истакли су се НЕДОСТАТАК ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА (64,8%), НЕЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ НАСТАВНИКА (53,7%) И</p>

	УЧЕНИКА (40,9%).	ПАПИРОЛОГИЈЕ (33,9%)	НЕЗАИНТЕРЕСОВАНOST УЧЕНИКА (27%)
--	------------------	----------------------	-------------------------------------

8.0 ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу резултата SWOT анализе, Извештаја Тима за самовредновање, анализе Завршног испита, Извештаја о реализацији претходног развојног плана, Годишњег плана рада школе, Извештаја о спољашњем вредновању које је спроведено у периоду од 30. октобра до 3. новембра 2023. године истакли су се будући приоритети развоја школе по областима и за сваку област дефинисани су развојни циљеви који су детаљно разрађени у оквиру акционог плана:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

1. Даље оснаживање наставника да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Унапредити наставни процес примењујући иновативне наставне методе које су ефикасне у односу на циљ учења (пројектна, амбијентална, кооперативна настава...)
2. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

1. Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на Завршном испиту
2. Осмишљавање ефикасних мера за постизање што бољих резултата на такмичењима и смотрема

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1. Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и стратегија рада са њима
2. Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности и секција
3. Поспешивање интересовања ученика за активно учествовање у наставном процесу
4. Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
5. Развијање мотивације ученика
6. Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота

ЕТОС:

1. Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

1. Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења
2. Унапређивање материјално-техничких ресурса и савремених дидактичких и наставних средстава
3. Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи

8.1 АКЦИОНИ ПЛАН

8.1.1 ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

Циљ 1: Даље оснаживање наставника да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање

Задатак 1	Оснажити наставнике за коришћење стандарда, међупредметних и предметних компетенција				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Састављање глобалних планова заснованих на прописаним Школским програмима, стандардима и компетенцијама	Стручна служба, учитељи, наставници	На почетку школске године	Уређени глобални планови	На почетку школске године	Стручна служба, директор школе

Задатак 2	Оснажити наставнике за спровођење оперативног планирања у складу са исходима постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације

Састављање оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Стручна служба, учитељи и наставници	На месечном нивоу током школске године	Уређени оперативни планови наставника	На месечном нивоу током школске године	Стручна служба, директор школа
--	--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--------------------------------

8.1.2 ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

Циљ 1: Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења (пројектна, амбијентална, кооперативна настава...)

Задатак 1	Осавременити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Реализација наставе кроз истраживачки рад, есеје, презентације, пројектну наставу	Учитељи, наставници, ученици, психолог, педагог	Током године	Припреме за часове, панои као продукти истраживачких радова, извештаји о реализацији	На крају године	Учитељи, предметни наставници, директор, стручна служба
Часови у природи (дворишту школе).	Учитељи, наставници, ученици, психолог, педагог	Током године	Припреме за часове, извештаји о реализацији, фотографије	На крају године	Учитељи, предметни наставници, директор, стручна служба
Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима	Учитељи, наставници, ПП служба	Током године	Припреме за часове са индивидуалним задацима, урађени тестови и свеске ученика	На крају године	Учитељи, предметни наставници, стручна служба
Континуирано оспособљавање наставника за употребу савремених активних метода	Учитељи, наставници, ПП служба, Директор школе, чланови пројектног Еразмус+	Током године	Угледни, тимски и корелацијски часови, реализација часова и активности на основу	На крају године	Директор школе, стручни сарадници, учитељи и наставници

	тима		Еразмус+ пројекта презентације и трибине, извештаји са семинара тематски везаних за употребу савремених технологија		
--	------	--	---	--	--

Задатак 2	Учити ученике како да користе различите начине решавања задатака и повежу претходно учено са новим, као и садржајима из свакодневног живота				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успеха	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Показивање алтернативних начина решавања проблема	Учитељи, наставници, ученици	Током целе године	Оперативни и дневни планови (проблемска настава)	На крају године	Учитељи, наставници, (стручна већа за област предмета) ПП служба
Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета	Учитељи, наставници, ученици	Током целе године	Оперативни и дневни планови (функционални задаци и задаци за које се користе знања из других предмета), међупредметно повезивање и искуствена настава	На крају године	Учитељи, наставници, (стручна већа за области сродних предмета) ПП служба
Коришћење стручне литературе, учење из више извора (речници, енциклопедије)	Учитељи, наставници, ученици	Током целе године	Оперативни и дневни планови, евиденција о коришћењу библиотечке грађе, истраживачка и амбијетална	На крају године	Учитељи, наставници, (стручна већа за области сродних предмета) ПП служба

			настава – школска и градска библиотека, фотографије са часова, извештаји о реализацији часова		
Посете институцијама културе и културним манифестацијама	Директор школе, ПП служба, учитељи и наставници, представници институција културе	Током целе године	План посете, извештаји и фотографије на сајту и фб страници школе, извештаји Комисије за маркетинг школе	На крају године	Директор школе, ПП служба, Комисија за маркетинг школе и односе са јавношћу
Радионице о техникама учења	Педагог, психолог, стручни тимови	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта и током године према плану педагога и психолога	Извештаји о реализованим радионицама	На крају године	Директор, стручни сарадници, стручни тимови

Циљ 2: Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима

Задатак 1	Унапредити писану припрему за час која ће садржати и начин провере исхода / циљева часа				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације

Истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешке.	Учитељи и наставници	Током целе године	Резултати иницијалног оцењивања, препоруке у белешкама о напредовању ученика, завршни тестови	На полугодишту и на крају школске године	Учитељи и наставници
Примена иновативних модела наставе који воде функционалном и трајном знању	Учитељи и наставници	Током целе године	Оперативни планови рада, дневне припреме, белешке о праћењу и напредовању ученика	На полугодишту и на крају школске године	Учитељи и наставници, педагог, директор
Прилагођавање припреме за час специфичностима одељења и индивидуалним могућностима ученика	Учитељи и наставници	Током целе године	Оперативни планови рада са напоменама о остварености, дневне припреме са самоевалуацијом и корекцијом, белешке о праћењу и напредовању ученика	На полугодишту и на крају школске године	Учитељи и наставници, педагог, директор

Задатак 2	Унапредити вођење педагошке документације о праћењу и напредовању ученика уз испуњавање постављених критеријума оцењивања и прописаних стандарда постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Формирати критеријуме оцењивања на нивоу сваког Већа у складу са исходима, стандардима и Блумовом таксономијом	Учитељи и наставници	На почетку и током целе године	Резултати иницијалног оцењивања са предлогом мера за побољшање, јасне препоруке у белешкама о напредовању ученика,	На полугодишту и на крају школске године	Учитељи и наставници (стручна већа), педагог, директор

			завршни тестови са предлогом мера за побољшање		
Континуирано формативно праћење (оцењивање) засновано на глаголима Блумове таксономије	Учитељи и наставници	Током целе године	Петнаестоминутни тестови, чек листе и анализа постигнућа ученика, јасне белешке о напредовању ученика у складу са критеријумима за опис сваке оцено и са јасним препорукама за даљи рад	На полугодишту и на крају школске године	Учитељи и наставници (стручна већа), педагог, директор
Редовно благовремено видентирање описа ангажовања ученика (описа његовог односа према предмету и обавезама)	Учитељи и наставници	Током целе године, најмање једном месечно	Белешке наставника о ангажовању ученика и његовом односу према предмету и обавезама	На полугодишту и на крају школске године	Учитељи и наставници (стручна већа), педагог, директор

8.1.3 ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на Завршном испиту

Задатак 1	Укључити све органе школе у обезбеђивање могућности за остваривање што бољих резултата на Завршном испиту				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови стручних већа	На почетку године	Записници са сатанака	На крају године	Стручна већа

Сарадња са Саветом родитеља ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Директор, стручна служба	Током године	Записници са сатанака	На крају године	Директор, стручна служба
Сарадња са Ученичким парламентом ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Директор, стручна служба	Током године	Записници са сатанака	На крају године	Директор, стручна служба
Сарадња са Наставничким већем ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Директор, стручна служба	Током године	Записници са сатанака	На крају године	Директор, стручна служба

Задатак 2	Реализовати припремену наставе у складу са стандардима, исходима учења и ученичким постигнућима				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Идентификовање нивоа савладаности градива код сваког ученика појединачно	Предметни наставници	Крајем првог полугодишта	Јасна подела ученика у односу на степен савладаности градива на основни, средњи и напредни	На крају године	Наставници и стручна служба
Састављање планова припремне наставе	Чланови Стручних већа	Крајем првог полугодишта	Састављени планови у складу са нивоима	На крају године	Наставници и стручна служба
Континуирана реализација припремне наставе	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Извештај о реализацији припремене	На крају године	Наставници и стручна служба

			наставе, евиденција у есДневнику		
--	--	--	--	--	--

Задатак 3	Пружити помоћ ученицима при избору даљег образовања				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Спровођење програма професионалне оријанетације	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиднција у есДневнику	На крају школске године	Тим за ПО
Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Учитељи и наставници, стручна служба, дирекро школе	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиднција у есДневнику	На крају школске године	Тим за ПО
Сарадња са средњим школама у окружењу	Стручна служба, директор школе	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО	На крају школске године	Тим за ПО
Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања	Родитељи ученика, одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО, записници са сусрета	На крају школске године	Тим за ПО

Циљ 2: Осмишљавање ефикасних мера за постизање што бољих резултата на такмичењима и смотрема

Задатак 1	Реализовати додатну наставу у складу са интеровањима и могућностима ученика				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Идентификовање нивоа савладаности градива	Предметни наставници	На почетку школске	Јасно препознати	На крају године	Наставници и стручна

код ученика заинтересованим за додатни рад и ваннаставне активности		године	ученици који се истичу односу на степен савладаности градива и интересовањим а		служба
Састављање планова додатне наставе	Чланови Стручних већа	На почетку школске године	Састављени планови у складу са интересовањим а ученика	На крају године	Наставници и стручна служба
Континуирана реализација додатне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Извештај о реализацији додатне наставе, евиденција у есДневнику	На крају године	Наставници и стручна служба

Задатак 2	Учествовати на расписаним такмичењима и смотрама				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успеха	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим	Учитељи, наставници, ПП служба	Током школске године	Поднете пријеве за учешће на конкурсима и такмичењима	На крају школске године	Стручни сарадници, учитељи и наставници

8.1.4 ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и стратегија рада са њима

Задатак 1	Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације

Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Листа ученика, постигнућа ученика, успех на тесту интелигенције	На крају школске године	Стручна служба
Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Сачињен план рада	На крају школске године	Стручна служба
Сарадња са родит. даровит. ученика у циљу промов. плана рада са њима	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Записници са разговора са родитељима	На крају школске године	Стручна служба
Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	Предметни наставници	Током године	Успеси ученика на такмичењима	На крају школске године	Стручна служба
Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт

Циљ 2: Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности и секција

Задатак 1	Укључити ученике у ваннаставне активности и тиме им омогућити да испоје своја интересовања и потребе				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године	Предметни наставници, помоћник директора	На почетку школске године	Листа секција	На почетку школске године	Помоћник директора
Анкетирање ученика по питању заинтересованости за учешћем у ваннаставним активностима	Одељењске старешине стручна служба	На почетку школске године	Резултати анкетања	На почетку године	Стручна служба, разр. стареш.

Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школском сајту, у Просв. прегледу	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт
Идентификовање ученика који би требало да похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници, разр. стареш.	Током године	Листа ученика	На крају године	Пом. директора
Континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе	Пом. директора	Током године	Дневници	На крају године	Пом. директора

Циљ 3: Поспешивање интересовања ученика за активно учествовање у наставном процесу

Задатак 1	Развити мотивацију ученика за учествовање у наставном процесу				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Реализација занимљивих догађаја на нивоу школе	Чланови Стручних већа, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају године	Стручна служба, Стручна већа
Промовисање ученичких резултата на сајту школе, на паноима у школском часопису	Тим за школски сајт	Током године	Прилози	На крају године	Тим за школски сајт
Подстицање ученика да самостално истражују и активно учествују у оцењивању и самооцењивању	Учитељи и наставници	Током године	Дневне припреме, ученици који умију самостално да размишљају и процењују	На крају године	Учитељи, наставници стручна служба и директор школе
Подстицање ученика на вршњачко учење	Учитељи и наставници	Током године	Дневне припреме, ученици спремни на рад у групи	На крају године	Учитељи, наставници стручна служба

Посебно истицање активног учешћа ученика у настави кроз наводе у формативној оцени	Учитељи и наставници	Током године	Формативне оцене, извештаји стручне службе	На крају године	Учитељи, наставници стручна служба и директор школе
--	----------------------	--------------	--	-----------------	---

Циљ 4: Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак 1	Заштити ученике од насиља, злостављање и занемаривања				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Промовисање Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања наставницима, ученицима и родитељима	Тим за заштиту од насиља	Током године	Записници за предавања	На крају школске године	Помоћник директора
Реализација трибине на тему превенције вршњачког насиља	УП, стручна служба	Током године	Извештај, фотографије	На крају године	Струч. служ., разр. стареш.
Формирање вршњачког тима у циљу медијације у конфликтима	Стручна служба школе	Током године	Листа чланова	На крају године	Стручна служба
Обука вршњачког тима за спровођење медијације и ненасилног реаговања у сукобима	Стручна служба школе	Током године	Извештаји	На крају године	Стручна служба
Унапређивање сарадње са Просветним инспектором у циљу системског деловања на редовност похађања наставе ученика	Тим за заштиту од насиља	Током године	Записник са састанка	На крају године	Тим за заштиту од насиља

Циљ 5: Развијање мотивације ученика

Задатак 1	Развити мотивацију ученика за учешће на такмичењима
-----------	---

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум Успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Договор и подела задужења око организовања интерних такмичења на нивоу школе	Директор, помоћник директора, стручна служба, чланови Стручних већа	Током године	Записник са састанака	На крају школске године	Помоћник директора
Реализација интерних такмичења на нивоу школе	Чланови Стручних већа, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају године	Стручна служба, Стр.већа
Промовисање резултата интерних такмичења на сајту школе и у Просветном прегледу	Тим за школски сајт	Током године	Прилози	На крају године	Тим за школски сајт

Циљ 6: Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота

Задатак 1	Развиити социјалне вештине ученика за неговање другарства, толеранције, хуманих вредности и здравих стилова живота				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу вредности и здраве стилове живота	Разредне старешине, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају школске године	Стручна служба, разредне старешине
Осмишљавање и реализација програма развоја социјалних вештина за ученике	Стручна служба	Током године	Сачињен план рада, Извештаји о раду	На крају школске године	Стручна служба

8.1.5 ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ 1: Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа

Задатак 1	Развити вештине за асертивну комуникацију и посредовати у решавању сукоба				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Интерна обука за наставнике и ученике на тему <i>Асертивне комуникације</i>	Директор, помоћник директора, психолог, педагог	Једном у оквиру полугодишта	Наративни извештај	На крају школске године	Помоћник директора
Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему <i>Ненасилне комуникације</i>	Тим за стручно усавршавање наставника	Континуирано током школске године	Сертификати са семинара, презентација ново стечених знања и примена у пракси	На крају школске године	Тим за стручно усавршавање наставника
Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему <i>Посредовања у решавања сукоба</i>	Тим за стручно усавршавање наставника	Континуирано током школске године	Сертификати са семинара, презентација ново стечених знања и примена у пракси	На крају школске године	Тим за стручно усавршавање наставника
Едукација родитеља на разна питања везана за тему родитељства	ППП служба, предметни наставници	Једном у оквиру полугодишта	Наративни извештај	На крају школске године	ППП служба, предметни наставници

Задатак 2	Организовати активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух у циљу унапређивања међуљудских односа				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Организација рекреације за наставнике	Директор	Једном недељно	Учешће већине запослених у активностима	На крају школске године	Директор
Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива	Директор	Једном месечно	Учешће већине запослених у активностима	На крају школске године	Директор
Организација спортских такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа	Стручна већа наставника физичког	Током године	Извештаји са такмичења	На крају школске године	Стручна већа настав. физичког васпитања
Team building активности у	Стручни	У току	Извештаји,	На крају	Стручни

циљу јачања заједништва и сарадње	сарадници	године	фотографије	школске године	сарадници
-----------------------------------	-----------	--------	-------------	----------------	-----------

8.1.6 ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 1: Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења

Задатак 1	Успоставити и развити сарадњу са другим школама из земље и иностранства				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Успостављање сарадње са неком основ. школом из Србије, као и неком основном школом из иностранства	Директор	Током године	Успостављена сарадња	На крају године	Директор
Посета основних школа ради размене искустава и дружења	Директор	Током године	Извештај са посете, фотографије	На крају године	Директор
Позив основним школама да гостују у нашој школи ради размене искустава и дружења	Директор	Током године	Извештај са посете, фотографије	На крају године	Директор
Неговање већ успостављене сарадње са Основном школом из Сарагосе	Директор и Еразмус+ тим	Током године	Извештај са посете, фотографије	На крају године	Директор

Циљ 3: Унапређивање материјално-техничких ресурса и савремених дидактичких и наставних средстава

Задатак 1	Набавити савремене и унапредити постојеће материјално-техничке ресурсе и дидактичка средства у школи				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Анализа постојећег стања у школи по питању наставних средстава	Стручна већа	На почет. године	Листа постојећих наставних средстава	Крај године	Чланови Стручних већа
Попис потребних наставних средстава у	Стручна већа	На почет. године	Листа потребних	Крај године	Чланови Стручних

школи			наставних средстава		већа
Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте	Директор, тим за пројекте	Током школске године	Обезбеђена наменска средства	Крај школске године	Директор, тим за пројекте
Набавка савремених наставних средстава (расписивање јавних набавки према потребама и приоритетим.)	Директор, секретар, председници стручних већа	Током школске године	Набављена нових и допуна постојећих наставних средстава	Крај школске године	Директор, помоћник директора

Циљ 4: Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи

Задатак 1	Унапредити естетске и хигијенске услове у школи				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Попис приоритетних санација и реконструкција на нивоу школе	Директор	Током године	Попис	Крај године	Директор
Набавка материјалних средстава кроз аплицирање на конкурсима	Директор, тим за пројекте	Током школске године	Обезбеђена наменска средства	Крај школске године	Директор, тим за пројекте
Реновирање на нивоу школе по приоритетима	Директор	Током школске године	Извештај, фотографије	Крај школске године	Директор

9.0 ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе и то:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;

2. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника,, стручних сарадникаи директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. друга питања од значаја за рад школе.

9.1 Мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту

Акциони план стручних већа предмета који се полажу на завршном испиту

Стручна већа српског језика и књижевности, математике, природних и друштвених наука

Област: Образовна постигнућа ученика

Циљ: Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Мере за побољшање резултата	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Индикатори промена и очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> Наставници припремају тестове за ученике свих разреда, анализирају резултате на тестовима и планирају даље активности за развијање образовних стандарда Ученици се усмеравају да уче садржаје у којимасу остварили слабије резултате Наставници уче ученике да примењују 	Током целе школске године	Предметни наставници, ученици, педагог, психолог	Иницијални тестови и обрађени резултати Пробни тестови Тестови и писмени задаци	<u>Индикатори промене:</u> Интезивирање допунске наставе. Интезивирање припремне наставе.

<p>технике и методе успешног учења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коришћење различитих мотивационих средстава већ у уводном делу часа • Константно подстицање активног учествовања ученика на часу разноврсним наставним средствима, динамичним смењивањем активности, увођењем иновативних техника и метода учења које ученици воле • Упућивање ученика на коришћење доступних извора знања, пре свега уџбеника, али и друге литературе • Коришћење повратне информације за стицање знања на часу и то, како од стране наставника, тако и од стране ученика • Подстицање ученика да образложе начин на који су дошли до решења задатка, проблема и слично • Оспособљавање ученика да на основу рада на часу самостално раде задатке, као и да сами процењују тачност и образложе како судошли до решења • Научити ученике да повезују старо градиво са новим користећи примере из свакодневног живота • Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано • Интезивнији рад на основном нивоу на редовној, допунској и припремној настави са ученицима којима је то потребно • Наставни материјал се мења од једноставнијег ка сложенијем, према нивоу постигнућа ученика • Организовање часа тако да напредни ученици готово самостално усвајају знања, док други то раде уз помоћ наставника и у обиму који могу да савладају • Допунска настава се држи за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког 			<p>Домаћи радови. Ученичке свеске План за ИОП Посебан наставни материјал Припремљен наставни материјал Формативно оцењивање</p> <p>Радионичарски и рад у вези са прихватањем различитости Израда панора Евиденција у есДневнику</p>	<p>Честе петнаестмину тне провере после обраде градива Обнављање на сваком часу градива претходних разреда. Увођење блокчића у којима ће ученици записивати битне чињенице које ће им бити потребне за спремање завршног теста. Јавно промовисање резултата</p> <p><u>Очекивани исходи:</u> У годишњем плану су наведени образовни стандарди. Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у раду.</p>
---	--	--	---	---

<p>ученика коме је потребна помоћ у савладавању дела градива</p> <ul style="list-style-type: none"> • На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивање знања и припремају се за такмичење • Припремна настава се одржава у циљу припремања ученика за завршни испит • На припремној настави ученицима давати тестове у форми теста на завршном испиту, притом их вредновати као на завршном испиту • Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показалаи низак ниво постигнућа • Прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика 				<p>Ученици који су укључени у додатни рад оставрују напредак у складу са циљевима посатваљеним у плану Школске оцне су усклађене са резултатима на завршном испиту</p>
---	--	--	--	--

9.2 Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникајских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план (ИОП1 или ИОП2) којим би се отклониле физичке и комуникацијске препреке. За ученика са изузетним способностима школа доноси ИОП3. На основу члана 126. став 4. тачака 15) Закона о основама система образовања и васпитања(» Службени гласник РС « , бр.88/17, 27/18 и 10/19) директор школе је образовао Стручни тим за инклузивно образовање.

Циљ ИОП-а је: постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима за инклузивно образовање :

- Доношење плана и програма рада;
- Организација активности на основу програма;
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација;
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

- Одређивање приоритета у пружању подршке,
- Развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности.

Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка су:

- Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању и надарених ученика од 1 до 8.разреда (месец децембар)
- Доношење ИО-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање (октобар)
- Информисање и усвајање ИОП-а: Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће (септембар)
- Анализа идентификованих ученика којима је потребна образовна подршка од 1 до 8.разреда за ИО и дефинисање потреба школе за ИОП (септембар, октобар)
- Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка (континуирано)
- Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка
- Успостављање сарадње са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања
- Сарадња са интерресорном комисијом на нивоу општине.
- Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима
- Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора о спровођењу и реализацији ИОП-а
- Израда Акционих планова за спровођење Завршног испита за ученике који школу завршавају по ИОП-у. Акциони план израђује Тим са предметним наставником за сваког ученика за сваки предмет који се полаже на Испиту и садржи: услове реализације теста, садржаје и начин реализације теста.

9.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020) као и анализе стања безбедности у претходним наставним годинама дефинисани су специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању.

Анализа стања безбедности : У претходним годинама приметан је тренд опадања насилног понашања у свим параметрима које у школи пратимо - анализа стања безбедности, самовредновање и извештаји (табеле нивоа, врсте и броја насилних ситуација у школи. Позитиван ефекат превентивног рада и правовременог и одговарајућег реаговања на сваки вид насиља и дискриминације уз обавезно покретање свих механизма унутрашње заштитне мреже. Подизању квалитета живота у школи помаже велики број различитих слободних активности, сарадничка, радна и пријатељска атмосфера, развијање емпатије и социјалних вештина. На основу анализе стања безбедности и присутности различитих облика и интензитета насиља закључујемо да је наша школа окружење које добрим сарадничким односима и духом заједништва васпитно утиче на сваког појединца и помаже му да се развија у зрелу, одговорну и интегрисану личност.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима имају за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви спровођења ових мера уочиће се се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз следеће мере:

- У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације
- Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања
- Едукативна радионица/предавање за ученике 5. разреда – “Појам и врсте насиља”
- Едукативна радионица/предавање за ученике 6. и 7. разреда – “Вршњачко насиље”
- Едукативна радионица/предавање за ученике 8. разреда – “Дигитално насиље”
- Обука за наставнике: Асертивност (председници стручних већа)
- Акција “Играј фер плеј у школи без насиља”.
- Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања
- Теме за час одељењског старешине: „Другачији, а исти“ (I разред) , Културне разлике у вербалном опхођењу, „Да речи не боле.“
- Подршка ученицима из осетљивих друштвених група
- Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна
- Обележавање Међународног Дана људских права, Дана толеранције, Дана жена и Дана просветних радника
- Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)
- Промовисање активности на сајту школе

9.4 Мере превенције осипања ученика

Са циљем спречавања осипања ученика излистане су две врсте мера на основу анализе тренутног стања у школи.

Први пакет мера односи се на организацију пројекта који се односи на функционално основно образовање одраслих ФООО.

Други пакет мера односи се на пружање подршке ученицима из осетљивих група или социјално угроженог окружења (конкретно: набавка и донирање школског прибора на почетку школске године, организовање бесплатне ужине)

- Превенција осипања ученика из образовања врши се и на основу садржаја следећих приручника:
 - Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
 - Приручник за школе са примерима из праксе, *„Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“* <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

9.4.1 Функционално основно образовање одраслих

Редн и број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТО РИ	ВРЕМЕ
1	Рад на маркетингу школе ради повећања броја полазника;	Подизање нивоа информисаности како у школи, тако и у локалној и широј средини о ФООО -у	-Андрагошки асистент - директор - ПП служба	Школски сајт www.ossvetisavaba.edu.rs	август-септембар
2	Формирање школског тима	Подршка процесу учења и стварање средине повољне за учење и социјализацију полазника	- Андрагошки асистент - директор - ПП служба	- Списакчланова Тимаза ФООО -извештај	август/септембар
3	Упис и идентификација полазника	Регистровање и уписполазника	- Андрагошки асистент - директор - ПП служба - НСЗ	- Записници - Евиденција - Дневник - Документација полазника	септембар/октобар
4	Израда Годишњег плана рада за област ФООО- а	Утврђивање и писањегодишњегпланаадаанаос нову ФООО програма	- Андрагошки асистент - предметнинаставници - ПП служба	- Годишњи план рада	септембар/октобар

5	Склапање Споразума између основне школе и НСЗ-а	Контактирање сарадника локалних филијала НСЗ са основном школом како бисе закључио Споразум о сарадњи	- директор - представници НСЗ-а	- Потписан уговор/споразум	септембар /октобар
6	Склапање индивидуалних споразума између полазника и НСЗ	Потписивање индивидуалних споразума сваког полазника са НСЗ	- представници НСЗ-а - полазници	- Потписан уговор/споразум Рефундиранитрошкови прево за	октобар
7	Сарадња са представницима локалне заједнице	Учешће у активностима везанима за рањиве групе и спечавање дискриминације на нивоу локала	- Центар за социјални рад - Општина - Црвени крст - НСЗ	- записници - фотографије - извештаји	Август/јун
8	Доношење Одлуке о одобравању средстава за реализацију ФООО-а	Доношење Одлуке о одобравању средстава за реализацију мере функционалног основног образовања одраслих	- директор - представници НСЗ-а	- Одлука о одобреним средствима	Август/септембар
9	Утврђивање распореда према циљевима	Прилагођавање наставних активности и прављење распореда према обавезама полазника	- андрагошки асистент - предметни наставници	- распоред	септембар
10	Обезбеђивање одговарајућег материјала за учење и подучавање	Прилагођавање одговарајућег материјала за учење	- директор - андрагошки асистент - наставника дар	- списак материјала - извештај - материјал	Август/јун
11	Стварање услова за организовање наставе из наставних предмета	Прилагођавање услова за успешно спровођење наставе за полазнике	- андрагошки асистент - директор - ПП служба	- обезбеђени услови	септембар
12	Реализација и планирање наставе у поподневним часовима	- Подстицање формалног и неформалног учења, - Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова и: језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености	- директор - андрагошки асистент - наставника дар – предметни наставници	- планови - записници - наставничких вешта - извештаји - евиденција у Дневнику рада - оцена и процена своје наставе - Завршни испит - сведочанства	Октобар/јун
13	Школски сајт: www.ossvetisava.ba.edu.rs	- Рад на маркетингу школе - Подизање нивоа информисаности како у школи, тако и у локалној и широј средини	- Комисија за рад на маркетингу школе - директор - андрагошки асистент	- блог - вест - извештај - фотографије - видео- запис	Октобар/јун

			-наставникадар – предметнинаставници		
--	--	--	---	--	--

9.4.2 Пружање подршке ученицима

	МЕРА	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	Стручна служба и одељењске старешине	Извештаји и анализа постигнућа ученика Записници са седница Одељенских и Наставничких већа	Септембар-октобар
2.	Организовање и предузимање активности за подршку у учењу (допуснка настава, ИОП, вршњачко учење)	Реализоване компензаторске активности	Стручна служба, одељењске старешине, учитељи и предметни наставници	Извештаји и анализа постигнућа ученика, евиденција у есДневнику	Целе школске године
3.	Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	Поштовање и уважавање ученика; задовољство ученика боравком у школи; побољшан успех; неговање другарства.	Учитељи и наставници	Формативно праћење наставника	Целе школске године
4.	Пружање подршке ученицима млађих разреда организовањем продуженог боравка	Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку	Учитељи	Педагошка евиденција, портфолијо ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку	Целе школске године
5.	Пружање	Сви ученици	Одељењске	Портфолио	Целе

	могућности бесплатне ужине ученицима из осетљивих група	имају оброк током периода боравка у школи	старешине, учитељи, комисија за школску кухињу	ученика, записници Комисије за школску кухињу	школске године
6.	Посебно похваљивање и награђивање ученика од 2. до 8. разреда који на крају школске године остварују просек 5,00	Сви одлични ученици са просеком 5,00 добијају Похвалницу и новчани износ предвиђен Одлуком Скупштине општине	Одељењске старешине, представници Општине	Фотографије, вести на сајту школе	На крају сваке школске године
7.	Подела школског прибора ученицима првог разреда	Сви прваци 1. Септембра добијају комплет школског прибора	Учитељи, директор школе, представник Општине	Фотографије, вести на сајту школе	На почетку сваке школске године
8.	Награђивање одличних ученика и спретисте и ђака сваке генерације	Сви одлични ученици добијају књиге за постигнути успех, а Ђак генерације и преносиви рачунар	Одељењске старешине, директор школе, представник Општине	Фотографије, вести на сајту школе	На почетку сваке школске године

9.5 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Главни циљ: Афирмисање културне и јавне делатности школе

План је сачињен у складу са Календаром рада школе за школску 2023/2024. годину и у складу са развојним циљевима из Развојног плана школе .

Циљеви су из следећих области Развојног плана школе:

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Реализација садржаја са фокусом на развој емпатије, заједништва, међусобног поштовања

ОБЛАСТ: ЕТОС

- Реализација тематске недеље
- Организација хуманитарне акције кроз ослањање на постојеће ресурсе у локалној заједници
- Неговање различитости и толеранције према другим културама
- Састављање, илустровање и објављивање „Буквара лепог понашања“ – Зидне новине

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

- Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења
- Главни циљ Комисије: Афирмисање културне и јавне делатности школе

Задаци:

1. Доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
2. Прати и презентује свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње
3. Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)
4. Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)
5. Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета
6. Остваривање квалитетне сарадње са установама у окружењу које доприносе бољем и успешнијем раду школе
7. Освежавање веб сајта школе са актуелним информацијама.
8. Активности на друштвеним медијима – Фејсбук и Инстаграм странице школе
9. Сарадња са локалним медијима
10. Током године сарађује са другим тимовима, активима и комисијама водећи рачуна о умрежавању задатака путем којих се остварује сарадња

Уз чланове Комисије у бројним активностима учешће имају и друге колеге у зависности од конкретних захтева уз које се нека активност реализује.

Редни број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана рада Комисије - – план је усклађен са развојним циљевима из РПШ	Планирање активности у домену Комисије – план је усклађен са развојним циљевима из РПШ	Руководилац Комисије и чланови	План рада Комисије као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину	Август /септембар 2024.

2.	Свечани пријем нових првака и ученика петог разреда; реализација програма	Пријем нових ђака и уз неговање добродошлице у школску средину, уважавање различитости и промовисање свих вредности школе	Директор школе, ПП служба, учитељи задужени за приредбу, председник општине Баточина, ученици	Извештај и фотографије са приредбе и доделе поклона првацима, извештај са свечаног пријема петака Сајт школе и Фејсбук и Инстаграм страница	2. септембар 2024.
3.	Јавни час духовности	Промовисање духовних вредности у оквиру традиционалних Великогоспојинских свечаности; реализација ликовног и литерарног конкурса за ученике и реализација Јавног корелацијског часа са темом духовности	Наставници верске наставе, наставници грађанског васпитања, наставници српског језика, музичке и ликовне културе, ученици	Извештај о реализованом конкурс. Извештај и фотографије са одржаног Јавног часа Сајт школе и Фејсбук и Инстаграм страница; Зидне новине са темом везаном за православље и лик Богородице	2– 21. септембар 2024.
4.	Обележавање Међународног дана језика	Учешће школе у обележавању датума светског значаја и промовисање важности познавања страних језика уз неговање матерњег	Наставници страних језика, наставници српског језика и чланови Комисије, ученици	Извештај о реализацији програма, фотографије на Фејсбук и Инстаграм страници школе; Зидне новине са темом везаном за значај и вредности језика као националног	Септембар 2024.

				обележја	
5.	Програм за локално удружење „Златне руке“ и њихову традиционалну манифестацију „Обредни хлебови“	Неговање народне традиције и културе у сарадњи са локалном заједницом	Наставници српског језика и музичке културе, учитељи, ученици,	Извештај о реализацији програма, фотографије на Фејсбук и Инстаграм страници школе	октобар 2024.
6.	Дечија недеља - активност је изведена на основу развојних циљева из РПШ	Упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце	Комисија за маркетинг, наставници, ученици -Комисија за реализацију Дечије недеље -директор, наставници и учитељи, представници Бачког парламента	Извештај о реализацији програма, фотографије и текст на сајту и на Фејсбук и Инстаграм страници школе, Зидне новине са темом која је слоган овогодишње Дечје недеље	Прва недеља октобра 2024.
7.	Сарадња са локалном „Хит“ телевизијом и градском библиотеком „Вук Караџић“	Развијање колективног духа у раду, развијање способности деце за посао новинара, сниматеља, спикера, водитеља, библиотекара...	Задужени учитељи и наставници у новинарској секцији школе, ученици, запослени у телевизији „Хит“, запослени у библиотеци	Аудио - визуелни записи, тв емисије, записници у свесци Комисије	Током целе године
8.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Подсећање на важан историјски догађај и његов значај у даљој историји нашег народа; јачање родољубља као позитивне вредности у личностима деце и одраслих	Директор школе, наставници и учитељи, представници Бачког парламента Наставници историје	Извештај о посети Шумарицама, Ликовни и литерарни конкурс, фотографије на Фејсбук и Инсаграм страници школе; Зидне новине са темом везаном за Шумарице као	21. октобар 2024.

				симбол страдања	
9.	Обележавање Дана просветних радника - активност је изведена на основу развојних циљева из РПШ	Подсећање на вредности професије;	Комисија и управа школе	Фотографије на Фејсбук и Инстаграм страници школе	8. новембар 2024.
10.	Дан примирја у Првом светском рату	Подсећање на историјске догађаје који су утицали и на даљу историју Србије	Наставници историје	Пригодан текст / презентација за ученике	11. новембар 2024.
11.	Права и обавезе ученика и родитеља, организовање заједничких радионица на којима се реализују теме везане за права и обавезе	Упознавање ученика и родитеља са правима и обавезама детета у образовању - промоција дечијих права, толеранције, недискриминације - промоција ученичких активности везаних за права детета	- Тим за маркетинг, школски одељењске старешине, ученици, родитељи, Парламент и Вршњачки тим	Фотографије са предавања, презентовани материјал, записник	Новембар 2024.
12.	Обележавање дана борбе против СИДЕ	Упознавање ученика са начинима преносивости ове болести и њеним последицама кроз занимљива и поучна предавања	Вршњачки тим и наставници задужени за подршку Тиму	Презентовани материјал, слике, вест и фотографије на Фејсбук и Инстаграм страници школе	Децембар 2024.
13.	Акција“Играј фер плеј у школи без насиља“ - активност је	Развијање хуманих вредности код ученика и подстицање на	Професори физичког васпитања, чланови Тима	Фотографије реализованог програма, сајт вести, записник у свесци Комисије;	Децембар 2024.

	изведена на основу развојних циљева из РПШ	ненасилну комуникацију	за превенцију насиља, чланови Комисије	Зидне новине са темом везаном за реализовану акцију	
14.	Новогодишњи програм	Промовисање талената, дружења ученика,	Наставници, учитељи и ученици, сарадници из локалне „Хит“ телевизије	Фотографије, ТВ емисија, записник у свесци Комисије	Децембар 2024.
15.	Обележавање празника Светог Саве: Дан школе и школска слава	Промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва; развијање ученичке креативности. Неговање традиције, вере и култа светог Саве у школи и уопште	Директор школе, Комисија за маркетинг, наставници, Тим за јавне наступе, ученици, представници цркве и локалне заједнице	Фотографије и видео записи са одржане Академије, Зидне новине са темом везаном за Светосавље	Јануар 2025. (пре 27. јануара и након овог централног датума, до краја месеца)
16.	Обележавање Дана Заљубљених: Акција “Љубав да...насиље не“	Промоција позитивних осећања која оплемењују човека. Развијање сарадње међу ученицима	Тим за маркетинг, Ученички парламент и Вршњачки тим , литерарна и ликовна секција школе	Фотографије сандучића за поруке љубави, као и других активности које ће спровести Ученичке организације, ликовни и литерарни радови са темом љубави-уређење паноя	Фебруар 2025.
17.	Обележавање	Подсећање на	Наставници		15, 16.

	Дана државности - Сретење	Сретењски устав и даљи развој Србије	историје	Пригодан текст / презентација за ученике	Фебруар 2025.
18.	Међународни дан матерњег језика	Истицање значаја очувања матерњег језика	Наставници српског језика и учитељи	Пригодан текст / презентација за ученике; извештај и фотографије	21. фебруар 2025.
19.	Мајка је најлепша бајка: ликовно / литерарни конкурс и програм поводом обележавања Дана жена	Развијање креативности код ученика, маштовитости и самосталности у раду	- Ученици чланови секција српског језика, чланови хора, Тим за маркетинг, наставници српског језика, учитељи	изложбени радови ученика, фотографије на Фејсбук и Инсаграм страници школе, записник у свесци Комисије; Зидне новине са темом активности	Март 2025.
20.	Обележавање Светског дана борбе против пушења	Развијање ученичке свести о штетности пушења, кроз предавање на ту тему и подстицање здравих животних навика	Вршњачки тим и наставници биологије	Презентовани материјал, фотографије и записник у свесци Комисије	Април 2025.
21.	Доситејеви дани	Истицање просветитељских идеја Доситеја Обрадовића и њихов значај за развој језика и писма код Срба: сећање на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.	Наставници српског језика и учитељи, ученици	Презентовани материјал, фотографије и записник у свесци Комисије; Извештај о реализованом јавном часу; Зидне новине са темом везаном за живот и дело Доситеја Обрадовића	10. април 2025. као централни датум и цела друга недеља априла

22.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Неговање сећања на историјски важне датуме и догађаје; ојачавање васпитне функције наставе	Наставници историје и српског језика	Презентовани материјал, фотографије и записник у свесци Комисије	22. април 2025.
23.	Обележавање недеље сећања и заједништва у школама	Сећање на недужне жртве у ОШ „Владислав Рибникар“, Дубони и Орашју; развијање заједништва међу ученицима, осећања хуманости и осталих позитивних осећања и вредности.	Чланови Комисије, наставници српског језика, ликовне културе, грађанског васпитања, верске наставе, учитељи ...	План активности и извештај о реализованим активностима, фотографије...	Прва недеља маја 2025.
24.	Предавање на тему пубертета и физичких и менталних промена у овом добу	Упознавање са променама у пубертету и како се односити према њима; Сарадња са Домом здравља	Вршњачки тим, чланови Комисије, ПП служба и лекар који ће одржати предавање	Презентовани материјал, фотографије и записник у свесци Комисије, вест на фејсбук страници школе	Мај 2025.
25.	Обележавање Дана победе	Неговање сећања на историјски важне датуме и догађаје; јачање родољубља као позитивне	Комисија, наставници српског језика, музичке културе, историје и	Извештај и фотографије на сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страници школе,	9. мај 2025.

		вредности друштва и појединца; ојачавање васпитне функције наставе	грађанског васпитања	уређени пано.	
26.	Традиционални ликовни и литерарни конкурс у организацији Црвеног крста „Крв живот значи“	Развијање и неговање хуманих вредности код ученика; сарадња са Црвеним крстом	Чланице Црвеног крста, учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе, биологије и грађанског васпитања	Изложбени радови ученика, фотографије, записник у свесци Комисије, Вест и фотографије на Фејсбук и Инстаграм страници школе	Мај 2025.
27.	Опроштајна приредба за ученике осмог разреда и помоћ у реализацији матурске вечери	Развијање позитивних вредности и међуљудских односа	Директор, чланови Комисије, чланови секција које припремају програм, одељ.старе-шине ученика осмог разреда	Фотографије, видео-записи, школски сајт, Летопис школе, Часопис, пано фотографија са матурске вечери	Јун 2025.
28.	Видовдан – спомен на Косовску битку: презентовање пригодног садржаја	Подсећање на важан историјски догађај и његов значај у даљој историји нашег народа; јачање родољубља као позитивне вредности у личностима деце и одраслих	Чланови Комисије, одељењске старешине	Презентовани материјал, извештај о реализованој активности	28. јун 2025.

29.	Шта смо планирали а шта реализовали	Анализа рада Комисије за маркетинг, односе са јавношћу и зидне новине	Чланови Комисије, директор и ПП служба	Записник са састанка	Јун 2025.
30.	Извештај Комисије и нацрт плана рада за наредну школску годину	Унапређивање рада Комисије на основу извештаја, сугестија колега и предлога чланова	Чланови Комисије, директор и ПП служба	Извештај о раду Комисије, записник са састанка са нацртом рада и предлозима за побољшање	Август 2025.

9.6 План припреме за завршни испит

Ученици осмог разреда полажу три теста на Завршном испиту:

- српски језик,
- математику и
- тест из изабраног предмета (У обзир долазе: историја, географија, биологија, физика или хемија).

Припремна настава из наведених предмета реализује се у периоду - од почетка другог полугодишта до краја редовне наставе, и још по 10 часова по завршетку редовне наставе наставе до полагања завршног испита.

Динамика одржавања часова је следећа:

- за српски језик и књижевност, математику и изабрани предмет по 1 час сваке недеље, Додатну подршку осмацима пружамо и преко платформе *Завршни испит* где увежбавају готове, већ понуђене тестове или наставници креирају нове и имају могућност самопроцене знања.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Завршни испит полажу и ученици којима је потребна врста подршке па се ако је то потребно ученицима :

- прилагођава простор и обезбеђују услови за полагање ЗИ,
- прилагођавање ЗИ (форма, припрема, пратилац),
- прилагођавање спровођена ЗИ,
- прилагођавање начина бодовањ резултата ЗИ.

За ученике се праве посебни тестови где је форма као и за остале ученике, сличан однос познатих и непознатих задатака где могу да се користе и задаци са основног нивоа. Прави се посебан кључ, као и упутство за дежурне наставике где се води рачуна ако ученик мора да буде сам то буде наставник који је близак ученику.

9.6.1 Српски језик

Наставна област	Активност/ Наставна јединица	Време и начин реализације
Граматика, лексика, народни и књижевни језик	<ul style="list-style-type: none"> • Акценат • Гласови и гласовне промене • Врсте речи – променљиве • Врсте речи – непроменљиве • Падежи, служба и значење • Глаголски облици • Творба речи • Реченица: служба речи у реченици, комуникативна функција, напоредни и зависни односи... • Историја српског језика • Рад и значај Вука Караџића 	<p>План је сачињен уопштено. Уколико се у одељењу осети потреба за већим бројем часова из неке области они ће се реализовати на рачун смањења броја часова у другој области.</p> <p>Редослед реализовања наставних јединица условљен је редоследом и темпом савладавања градива на редовној допунској и додатној настави.</p>
Вештина читања и разумевања прочитаног	<ul style="list-style-type: none"> • Издвајање битних информација из књижевног текста • Тумачење према захтевима средњег и напредног нивоа разумевања • Тумачење непознатих речи и израза • Облици новинарског изражавања • Вршење анализе и синтезе • Упоређивање два или више текстова и уочавање сличности и разлика 	
Писано изражавање	<ul style="list-style-type: none"> • Писање великог слова • Писање полусложеница • Писање гласа Ј • Писање речи страног порекла • Правопис у падежним и 	

	глаголским облицима <ul style="list-style-type: none"> • Енклитички облици заменица и глагола • Правила интерпункције – коришћење интерпункцијских знакова 	
Књижевност (са књижевнотеоријским појмовима)	<ul style="list-style-type: none"> • Књижевни родови и врсте • Народна и ауторска књижевност • Технике приповедања – нарација, дескрипција, дијалог, монолог • Одређивање битних елемената књижевноуметничког текста • Препознавање имена аутора дела • Препознавање назива дела на основу делова текста, ликова, карактеристичних ситуација... • Лексика са лексикологијом • Версификација – стих, строфа, рима... • Стилска средства 	

9.6.2 Математика

Наставна област	Активност/ Наставна јединица	Време и начин реализације
БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Читање и записивање бројева у разним записима • Упоредивање бројева • Извођење основних рачунских операције са њима • Израчување вредности бројевних израза поштујући приоритет заграда и операција • Коришћење дељивости бројева и примена правила дељивости 	План је сачињен по областима и наставним јединицама које се појављују на завршном испиту. Уколико се у одељењу осети потреба за већим бројем часова из неке области они ће се реализовати на рачун
АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Решавање линеарних једначина и неједначина са једном непознатом • Састављање и решавање система линеарних једначина и неједначина • Извођење операција са мононимима биномима и полиномима • Трансформација алгебарских израза • Примењивање пропорција код директно и обрнуто пропорционалних величина • Одређивање вредности функције и графичко представљање 	

ГЕОМЕТРИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Препознавање, одређивање и обележавање тачака, правих, полуправих, дужи, равни, углова, троуглова, четвороуглова • Уочавање модела геометријских фигура у реалним ситуацијама и коришћење знања о обиму и површини троуглова и четвороуглова у решавању проблема • Одређивање непознате странице правоуглог троугла • Одређивање непознатих углова познајући особине комплементних, суплементних и унакрсних углова, углова са нормалним крацима и углова на трансверзали, • Одређивање збира углова било ког многоугла • Овладавање појмовима круг и кружница, • Одређивање обима и површине круга, дужине кружног лука, површине кружног исечка и кружног прстена • Овладавање појмовима геометријских тела коцке, квадра, призме, пирамиде, купе, ваљка и лопте • Одређивање површине и запремине геометријских тела коцке, квадра, призме, пирамиде, купе, ваљка и лопте • Схватање појма подударности и случности троуглова, • Уочавање осносиметричних фигура 	<p>смањења броја часова у другој области.</p> <p>Редослед реализовања наставних јединица условљен је редоследом и темпом савладавања градива на редовној, допунској и додатној настави.</p>
МЕРЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћење одговарајуће мере за дужину, површину, запремену, време, углове и масу • Претварање мањих јединице у веће и обрнуто • Коришћење различитих апоена новца • Упоредивање величина које су изражене различитим мерним јединицама • Применом пропорције претварање валута из једне у другу • Коришћење приближне вредности 	
ОБРАДА ПОДАТАКА	<ul style="list-style-type: none"> • Изражавање положаја објеката сврставајући их у врсте и колоне • Одређивање положаја тачке у 	

	<p>координатном система ако су дате координате и обратно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читање и приказивање података у разним облицима графикана, табела или дијаграма • Одређивање средње вредности, медијане и мода неког посматраног скупа података • Одређивање процента и примена у неким реалним проблемима 	
--	---	--

9.6.3 Трећи изабрани предмет

Наставни предмет	Активност	Време и начин реализације
Историја	<p>Израда задатака са основног, средњег и напредног нивоа постигнућа који се односе на све наставне јединице и области обрађивне од 5. (физика од 6. и хемија од 7. разреда)</p> <p>Стално процењивања степена савладаности градива и поновно обрађивање области из којих ученици показју лошије резултате. Коришћење показатеља изведених на основу анализа резултата иницијалног процењивања и пробног завршног испита током реализовања предвиђених садржаја.</p>	<p>Редослед реализовања наставних јединица условљен је редоследом и темпом савладавања градива на редовној, допунској и додатној настави.</p>
Географија		
Биологија		
Физика		
Хемија		

9.7 План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Пројектно планирање је све чешћи облик пословања инабављања средстава из различитих фондова, чиме се може поспешити функционалност школе, набавити боља дидактичка средства, асистивна технологија, омогућити стручно усавршавање, побољшати квалитет наставе и учења. Пројектно планирање је окренуто пре свега задовољењу потреба деце, родитеља изапослених.

Задаци Тима за израду пројеката:

Праћење и аплицирање на отвореним конкурсима у току школске 2024/25. Године. Омогућавање стручног усавршавања наставника

Циљ Тима за израду пројеката је побољшање услова за рад и боравак деце као и подизање нивоа квалитета рада школе.

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана Тима	Израдити план рада Тима водећи рачуна о потребама школе и могућностима унапређења	Руководилац Тима са члановима	Израђен план рада Тима	Септембар 2024. године
2.	Састанак Тима – подела задужења у оквиру Тима	Дати задужења мањим групама од којих ће свако добити линкове сајта са пројектима и базом донатора које ће претраживати	Тим за израду пројеката	Извештај са састанака Тима	Октобар 2024. године
3.	Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	Посета и прегледање сајтова	Чланови Тима по задужењу	Увид у креирану базу сајтова	Током школске године
4.	Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	Стално претраживање, састанци Тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл.	Чланови Тима, стручни сарадници, директор школе, чланови наставничког већа	Пронађен одговарајући пројекат на који ће школа аплицирати	Током школске године
5.	Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови Тима по задужењу	Увид у прикупљен садржај и документацију	Током школске године
6.	Пријава на одабрани	Слање израђеног пројекта и остале	Тим у сарадњи са директором	Послата конкурсна	Током школске

	конкурс	потребне документације	школе и стручним сарадницима	документација	године
7.	Активности у оквиру Еразмуса и еТвининга	Сарадња са Еразмус тимом, реализација мобилности у оквиру Еразмус акредитације	Тим за израду пројеката, Еразмус тим, професори предметне и разредне наставе	Професори разредне и предметне наставе, као и стручни органи су у току са најновијим сазнањима	Током целе школске године
8.	Стручно усавршавање запослених	У сарадњи са Тимом за професионални развој, директором и локалном самоуправом, обезбедити средстава за стручно усавршавање запослених путем акредитованих онлајн семинара.	Чланови тима у сарадњи са директором, стручним сарадницима и Тимом за професионални развој	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор и стручна служба успешно похађају одабране семинаре	Током целе школске године
9.	Евалуација рада Тима и реализације пројеката	Анализа презентованих фотографија и видео материјала	Тим за пројектно планирање, директор школе	Извештаји Тима	Август 2025. године
10.	Израда извештаја Тима	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац Тима у сарадњи са члановима.	На основу свих записника и извештаја, урађен је завршни извештај Тима о реализованим активностима	Август 2025. године

9.8 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака образовно-васпитног рада.

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Остваривање овог програма вршиће се стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника.

Индивидуално стручно усавршавање чини основу усавршавања свих кадрова и обављаће се кроз:

- праћење стручне и друге литературе, као и коришћење исте у раду,
- праћење стручних теоријских предавања и огледних практичних предавања,
- активно учешће у раду стручних актива,
- формирање приручних библиотека и ЦД-тека,
- самостална израда дидактичких средстава,
- коришћење интернета и образовних софтвера.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- (1) извођењем угледних, тимских, тематских и јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или других облика стручног усавршавања ван установе,
- (3) приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, струдијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,

(4) остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.),
- пројеката образовно – васпитног карактера у установи,
- програма од националног значаја у установи,
- програма огледа, модел центар,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Стручно усавршавање ван установе обављаће се похађањем:

- семинара и стручних сусрета које организује Министарство просвете Републике Србије,
- семинара и стручних сусрета које организују удружења наставника и стручних сарадника на нивоу Републике Србије,

На основу личних планова наставника, као и планова на нивоу Стручних већа, Тим за професионални развој израдио је Годишњи план стручног усавршавања и напредовања у оквиру кога је приказано стручно усавршавање у установи и ван установе.

ЗАПОСЛЕНИ	ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ
Директор школе	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР
Педагог школе, психолог школе и библиотекар	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима кат. бр.13 2. Мој ученик-потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља кат. бр. 40 3. Примена мотивационих техника у настави кат. бр. 618 Присуство стручним скуповима Присуство стручном скупу: Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи Присуство стручном скупу: Примена едукативне платформе у настави на даљину
Стручно веће за разредну наставу	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима кат.бр.13 2.Примена мотивационих техника у настави кат.бр.618 3. Мој ученик-потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља кат.бр.40 4. Присуство стручном скупу:Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи Присуство стручном скупу: Примена едукативне платформе у настави на даљину
Стручно веће за српски језик и грађанско васпитање	Бр.у каталогу 833 Републички зимски семинар Бр.у каталогу 849 Савремене методе у настави српског језика и књижевности Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац , дана: 1, бодова: 8 Пут књиге у школској библиотеци Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду, дан: 1, бодова: 8 <u>Школска библиотека у веб окружењу</u> Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду <u>Школски библиотекар у савременом образовном окружењу</u>

	<p>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању</p> <p><u>РАЗГОВОР О КЊИЗИ У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ У ФУНКЦИЈИ СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА</u></p> <p>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, дана: 2; бодова: 16</p> <p>Бр. у каталогу -702</p> <p>Израда задатака из Задужбина Илије М. Коларца, Београд</p> <p>бодова: 8 српског језика</p> <p>Бр.у каталогу 836</p> <p>2.Српски језик и књижевност –од науке до наставе</p> <p>Филолошко-уметнички факултет Универзитета у Крагујевцу, Крагујевац, Крагујевац ,дана: 2, бодова: 16</p>
Стручно веће за стране језике	Невербалне комуникације у настави страних језика Београд
Стручно веће математике и информатике	<p>Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (кат.број 345)</p> <p>Мотивисање и развијање интересовања за учење математике</p> <p>Математичко друштво АРХИМЕДЕС (кат.број 353)</p>
Стручно веће друштвених наука	<p>Дигитални атлас</p> <p>Коридори Србије</p> <p>Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије</p> <p>Пут до успеха на географској олимпијади</p> <p>Креативна медијска учионица – читање медија – разумевање информација – медијско – информационо описмењавање</p> <p>Учити о холокусту</p>
Стручно веће музичке и ликовне културе	Семинар за диригенте – од традиционалног ка иновативном Каталошки број програма: 958
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	<p>Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања (каталошки број 1015)</p> <p><u>Стратегије за превенцију гојазности и неактивности код деце – примена иновативних метода у настави физичког васпитања.</u></p> <p>(каталошки број 1003)</p> <p><i>3. Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо</i></p> <p>(каталошки број 1007)</p>
Стручно веће природних наука	<p>Семинари биолошког друштва</p> <p>Априлски сусрети наставника хемије</p>

	Републички семинар о настави физике
Сви запослени	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима кат.бр.13 Мој ученик-потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља кат.бр.40 Примена мотивационих техника у настави кат.бр.618

9.9 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика засноване су за на различитим основама. Иновативност наставе у највећој мери извршићемо реализацијом Еразмус+ пројекта.

Циљеви Еразмус акредитације која је тренутно активна у нашој школи базирани су на приоритетним областима развоја наше школе. Током трајање пројекта и након планираних мобилности у нашој школи радиће се на:

1. Прављењу школске стратегије (плана) одрживог развоја;
2. Афирмацији мултикултурализма и толеранције међу ученицима;
3. Унапређењу језичких компетенција ученика и
4. Развијању дигиталне писмености и функционалне примене ИКТ-а код ученика и наставника.

Ред Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Формирање тима	Формирање тима и подела задужења , као и договор о даљем раду	Чланови пројектног тима	Извештај	Август/ Септембар, 2024.
2.	Израда годишњег плана	Дефинисање и планирање активности, подела задужења	Чланови пројектног тима	Извештај, записник, годишњи план рада пројектног тима	Септембар, 2024.
3.	Расписивање конкурса за учеснике мобилности у	Усавршавање наставника за примену иновативних метода у настави,	Координатор, Наставничко веће, Чланови	Конкурс, Извештај, фотографије	Септембар, 2024.

	оквиру Еразмус акредитације (наставници, ученици)	јачање толеранције и мултикултурализма.	стручних већа, ученички парламент, ученици седмог и осмог разреда		
4.	Избор учесника мобилности у оквиру Еразмус акредитације на основу критеријума конкурса	Идентификовање наставника и ученика који би најефикасније применили стечена знања и пренели запосленима, као и ученицима од стране ученика	Координатор, пројектни тим	Биографије, мотивационо писмо, Извешатај	Септембар, 2024.
5.	Договори око посете ученика и наставника из Чешке, Пољске, Португала и Кипра у оквиру Еразмус програма 'Skill by Skill up to Success'	Организација боравка и времена које ће гости провести у школи	Марија Јовић Стевановић	Записник са састанка	септембар
6.	Мобилност у оквиру Еразмус акредитације – посета дванаест ученика у пратњи три наставника кампусу „Vitalis” у Лајпцигу	Неговање мултикултуралности, развијање језичких вештина, стицања нових знања и искустава у употреби ИКТ-а у примени иновативних модела учења.	Ученици, наставници у пратњи, Чланови наставничког већа	Извештаји, фотографије, објава на сајту школе; дисеминационе активности	октобар
7.	Посета ученика и наставника из Чешке, Пољске, Португала и Кипра нашој школи у оквиру Еразмус програма 'Skill by	Неговање мултикултуралности, развијање језичких вештина, развијање љубави према учењу и активностима на отвореном	Марија Јовић Стевановић, Валентина Радевић, Милан Милошевић, директорка др	Извештаји, фотографије, објава на сајту школе	октобар

	Skill up to Success'		Снежана Ђорђевић, представници Стручних већа, стручна служба		
8.	Мобилност у оквиру Еразмус акредитације – похађање курса (три наставника)	Неговање мултикултуралности и толеранције, развијање језичких вештина, стицања нових знања и искустава у употреби ИКТ-а у примени иновативних модела учења. Стицање нових знања и искустава у прављењу школске стратегије одрживог развоја	Чланови наставничког већа	Извештаји, фотографије, објава на сајту школе, дисеминационе активности	током првог полугодишта
9.	Мобилност у оквиру Еразмус акредитације – похађање курса (три наставника)	Неговање мултикултуралности и толеранције, развијање језичких вештина, стицања нових знања и искустава у употреби ИКТ-а у примени иновативних модела учења. Стицање нових знања и искустава у прављењу школске стратегије одрживог развоја	Чланови наставничког већа	Извештаји, фотографије, објава на сајту школе, дисеминационе активности	Током првог полугодишта
10.	Мобилност наставника у Чешку у оквиру Еразмус програма 'Skill by	Неговање мултикултуралности, развијање језичких вештина, развијање	Марија Јовић Стевановић, Валентина Радевић	Извештаји, фотографије, објава на сајту школе	март

	Skill up to Success'	љубави према учењу и активностима на отвореном			
11.	Мобилност наставника и двоје ученика на Кипар у оквиру Еразмус програма 'Skill by Skill up to Success'	Неговање мултикултуралности, развијање језичких вештина, развијање љубави према учењу и активностима на отвореном	Марија Јовић Стевановић, Валентина Радевић	Извештаји, фотографије, објава на сајту школе	мај-јун
12.	Припремне активности у оквиру Еразмус акредитације – прва мобилност (ученици и наставници у пратњи)	Проширивање и стицање знања на пољу примене иновативних метода и техника рада	Чланови пројектног тима, Чланови Стручних већа, ученици седмог и осмог разреда	Презентација, фотографије, извештаји	Септембар, октобар 2024.
13.	Припремне активности у оквиру Еразмус акредитације – друга мобилност (похађање курса)	Проширивање и стицање знања на пољу примене иновативних метода и техника рада	Чланови пројектног тима, Чланови Стручних већа	Презентација, фотографије, извештаји	током првог полугодишта
14.	Припремне активности у оквиру Еразмус акредитације – трећа мобилност (похађање курса)	Проширивање и стицање знања на пољу примене - иновативних метода и техника рада Јачање компетенција наставника за међународну сарадњу	Чланови пројектног тима, Чланови Стручних већа	Презентација, фотографије, извештаји	Новембар 2024.
15.	Анализа активности ученика и наставника у склопу међународног Еразмус пројекта 'Skill by skill up to success'	Неговање различитости и толеранције према другим културама, Развијање сарадње са другим школама ради размене	Чланови Стручног већа	Записник са састанка	Децембар 2024.

		искустава и дружења			
16.	Презентација на НВ, Стручним већима, Савет родитеља, Школски одбор	Упознавање са наставника и родитеља са усвојеним знањима и вештинама у току курса	Учесници мобилности	Презентација, фотографије, извештаји	Током школске године, а након реализованих мобилности
17.	Одржавање практичних радионица за наставнике, стручне сараднике и родитеље	Оснаживање компетенција и стручних сарадника за примену нових метода и техника рада	Учесници мобилности	Презентација, фотографије, извештаји	Током школске године, а након реализованих мобилности
18.	Угледни и тимски часови, тематска недеља	Оснаживање компетенција ученика на примену ИКТ алата	Учесници мобилности	Презентација, фотографије, извештаји	Током школске године, а након реализованих мобилности
19.	Одржавање практичних радионица за наставнике, стручне сараднике и родитеље	Оснаживање компетенција наставника и стручних сарадника за примену нових метода и техника рада Примена стеченог знања у партнерској институцији	Учесници мобилности	Извештај, фотографије	Током школске године, а након реализованих мобилности
20.	Размена искустава након посете школи у Чешкој у склопу међународног Еразмус пројекта 'Skill by skill up to success'	Размена искустава и иновативних наставних метода, Неговање различитости и толеранције према другим културама, Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења	Марија Јовић Стевановић	Записник са састанка, објава на сајту школе	април

21.	Анализа активности ученика и наставника у склопу међународног Еразмус пројекта ‘Skill by skill up to success’ након посете ученика и наставника школи на Кипру	Јачање толеранције и интеркултуралности, Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава, развијања језичких вештина и дружења	Марија Јовић Стевановић, Чланови Стручног већа	Записник са састанка	јун
22.	Сарадња и састанци са Тимовима и активима (на основу Развојног плана школе)	Анализа развијених компетенција запослених и планирање компетенција које треба развијати, евалуација рада школе и запослених и доношење заједничких мера и активности за даљи рад и усавршавање запослених.	Руководиоци Тимова, актива и комисија на нивоу школе	Записници са састанка	Септембар, децембар, април, јун, август
23.	Подношење извештаја рада Еразмус пројектног тима	Анализа остварености рада	Пројектни тим	Извештаји, презентације, фотографије	Децембар 2024, јун 2025.
24.	Затварање пројекта у оквиру друге године Еразмус акредитације	Евалуација	Учесници мобилности	Презентација, фотографије, извештаји	Август 2025.

Са друге стране, ту су остале мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања:

- Допуњавање Школских програма свих разреда и за све предмете прилогом који је саставила стручна служба и који се односи на иновативне начине спровођења наставе
- Глобално и оперативно планирање засновано на допуњеним Школским програмима
- Састављање јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа који су засновани на образовним стандардима, нивоима постигнућа и Блумовој таксономији и који ће се користити у прецесу конципирања формативне оцене
- Стално стручно усавршавање наставника и размена стечених искустава и знања
- Одржавање угледних, корелацијских, тимских часова и активности и тачно прецизирање планираног у оквиру планова Стручних већа
- Интензивирање индивидуализацију ученика како би се повећала њихова мотивисаност.

- Поклањање посебне пажњу раду одељењских заједница и развијању хуманих односа међу ученицима.
- Организовање прилагођавања ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима.
- Промовисање свега лепог и вредног из школског живота путем сајта школе

9. 10 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе	Израђени лични планови стручног усавршавања у установи на основу интерног правилника и договора	Чланови свих стручних већа	Записници са сатанака стручних већа	Август
2.	Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи				Август, септембар
3.	Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе				Септембар
4.	Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Израђен обједињени Годишњи план стручног усавршавања	Чланови Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима	Септембар
5.	Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног	Реализоване планиране активности	Учитељи и предметни наставници	Лични картони усавршавања наставника, лични извештаји,	

	усавршавања			објаве на сајту школе и у школском часопису	Током школске године
6.	Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	Наставници су упознати са могућностима које има се пружају	Секретар и директор школе	Записник са седнице	
7.	Информисање о стицању звања у установи-до 25% од укупног броја запослених				
к8.	Евидентирање наставника који остварују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником (члан 30-33)	Евидентирани запослени који су кандидати за стицање звања и послати попуњени Захтеви уз осталу документацију	Кандидат за стицање звања	Документција пријављених кандидата за стицање звања, мишљења комисије, просветног саветника Издато Решење о стицању звања	
9.	Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу, савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених				
10.	Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	Просветни саветници имају увид у рад кандидата	Просветни саветник		
11.	Достављање мишљења просветног	Комплектирање документације	Просветни саветник		

	саветника				
12.	Доношење решења о стицању звања-педагошки саветник / самостални педагошки саветник	Донето решење о стицању педагошког звања кандидата	Директор школе на основу мишљења комисије и саветника		

9. 11 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Ред Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Родитељски састанци	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу	Одељењске старешине, чланови Комисије	Евиденција у Дневнику рада, записници са одржаних родитељских састанака	На почетку школске године и на крају класификационих периода
2.	Индивидуални разговори	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за њихово побољшање	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор школе	Записници са састанака	Према потреби
3.	Укључивање родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе (активност је изведена на основу Анекса РПШ-а)	Заједнички рад на јачању емпатије, разумевања и међусобног поштовања међу уленицима и наставницима	Одељењске старешине, стручна служба	Извештаји са активности, евиденција у Дневнику, анализа анкета	Током целе школске године
4.	Присуство часовима-отворена врата школе	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима	Чланови Комисије, родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Евиденција у Дневнику рада	Једном месечно
5.	Професионална оријентација (активност је изведена на основу развојних циљева Развојног плана школе)	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор школе	Записници тима за ПО	Према потреби
6.	Замена улога (активност је	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање	Чланови Комисије,	Евиденција у Дневнику рада	У складу са интересова

	изведена на основу развојних циљева Развојног плана школе)	родитељима са професијом наставника.	родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници		њима родитеља за учешће
7.	Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка (активност је изведена на основу развојних циљева Развојног плана школе)	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са род. и добивање сагласности за ИОП.	Чланови Комисије, родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Записници са одржаних састанака Тимова, сагласности за ИОП	Према потреби
8.	Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.	Чланови Комисије, родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Записници са одржаних родитељских састанака	Према потреби
9.	Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Чланови Комисије, родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	На крају сваког полугодишт а
10.	Остала анкетања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Чланови Комисије, родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Према потреби

9.12 План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Школа се налази у центру општине Баточина што јој омогућује додатно коришћење ресурса ван школе, а самим тим квалитетнију и богатију реализацију наставног садржаја. Добра локација општине Баточина додатно проширује могућности за остваривање сарадње и са осталим институцијама ван наше општине, у другим градовима широм Србије. Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школеса друштвеном средином.

Ученици који желе да се баве спортом или одређеним програмима културе или истраживања изваншколе, укључиваће се у разне активности клубова, удружења, сликарских

колонија и сл. Уколико нека установа затражи од школе да реализује одређене програме као што су: радне акције, уметнички програми и сл. школа ће се трудити да им изађе јој сусрет

	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Остваривање континуиране сарадње са Министарством просвете путем имејлова, извештаја, обавештења и сл.	Праћење реализације програма, Унапређивање наставе, Стручно усавршавање наставника, Реализација такмичења и низ других активности.	Директор школе	Обавештења Извештавања Упутства	Током целе школске године
2.	Сарадња са општином Баточина и представницима локалне самоуправе	Колективне и индивидуалне посете Присуствовање књижевним вечерима	проф. разредне наставе ученици проф. предметне наставе	извештаји записници фотографије	
3.	Сарадња са КЦ-ом „Доситеј Обрадовић“	Организовање приредби и манифестација; Учествовање на манифестацијама; интегрисаност у оквирима локалне заједнице Реализација манифестација у оквирима КЦ-а	директор стручна служба проф. предметне наставе проф. разредне наставе ученици	извештаји записници фотографије	
4.	Сарадња са основним школама из шумадијског округа	Организоване посете наставника и ученика Учешће у свим важним активностима које се спроводе на територији општине, јавне трибине, концерти, манифестације	Стручна већа Ученички парламент новинарска секција Вршњачки тим	извештаји записници фотографије	
5.	Сарадња са Центром за	Сарадња и договор	Одељењске старешине,	извештаји записници	

	социјални рад	услед постојања ученика са социјалним потребама Унапређење социјалне заштите ученика	Тим за заштиту ученика од насиља	фотографије	
6.	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Националном службом за запошљавање у Крагујевцу и Баточини 	Информисање о кадровским потребама привреде уписа на факултете, Прикупљање информација о лицима без завршене основне школе Остваривање сарадње Договор Потписивање уговора Прикупљање информација	Директор школе Представници НСЗ-а Андрагошки асистент	извештаји записници фотографије	
7.	Превенција, праћење и унапређивање здравља ученика	Систематски прегледи, Стручна предавања	Одељењске старешине	извештаји записници фотографије	
8.	Остваривање сарадње са представницима Регионалног центра	Размена сарадње и искустава, учешће у спортским активностима, ликовним конкурсима, радионицама и хуманитарни акцијама	Ученички парламент Вршњачки тим	извештаји записници фотографије	
9.	Сарадња са Црвеним крстом и представницима из Баточине	Учешће у организацији, спровођењу и промоцији хуманости Организација и спровођење волонтерских акција	Представници Црвеног крста Комисија за Црвени крст	извештаји записници фотографије	
10.	Сарадња са Удружењем жена „Златне руке“	Учешће ученика у организацији и реализацији Организовање	Представнице Удружења Представници школе	извештаји записници фотографије	

		манифестација и учешће на њима поводом обележавања Дана обредних хлебова у организацији Удружења жена „Златне руке“			
11.	Сарадња са позориштем „Јоаким Вујић“, Народним позориштем	Едукација ученика кроз представе	Професори Учитељи	извештаји записници фотографије	
12.	Сарадња са Регионалним центром у Крагујевцу	Едукација ученика и промоција знања ученика	Директор Професори предметне наставе Педагог	извештаји записници фотографије	
13.	Сарадња са локалним спортским клубовима	Едукација ученика и ширее свести о значају спора за њихов развој	Порф. физичког васпитања	извештаји записници фотографије	
14.	Сарадња са редакцијама часописа	Едукација ученика Припремање материјала Објављивање ученичких радова Организовање такмичења	Представници редакција Предметни наставници Професори разредне наставе	извештаји записници фотографије	
15.	Сарадња са локалном телевизијом „ХИТ ПЛУС“ Баточина	Едукација ученика путем медија	Директорка школе Професори српског језика Чланови новинарске секције	извештаји записници фотографије	

Школа остварује сарадњу са следећим државним институцијама и културним организацијама:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
2. Скупштина општина Баточина (локална самоуправа);
3. Школска управа Крагујевац;
4. Министарство за рад и социјална питања;
5. Центар за социјални рад у Баточини
6. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
7. Завод за унапређивање образовања и васпитања;
8. Основне школе на територији шумадијског оруга;
9. Дом здравља „Баточина“;
10. Општинска организација Црвеног крста „Баточина“;
11. Културни центар „Доситеј Обрадовић“;

12. Регионални центар за таленте у Крагујевцу;
13. Вртић „Полетарац“ у Баточини и општинским огранцима;
14. Музеји, галерије и архиви / библиотеке (Народна библиотека, Градска библиотека „Вук Караџић, Природњачки музеј, Историјски музеј, Историјски архив, Планетаријум, Музеј „Николе Тесле“ и др.);
15. Позоришта (Позориште „Јоаким Вујић“ у Крагујевцу, Народно позориште у Београду, Позориште на Теразијама);
16. Издавачке куће;
17. Редакције часописа: „Школарац“, „Школарка“, „Математички лист“, „Архимедес“, „Национална географија“...;
18. Спортски клубови на територији општине Баточина;
19. Зоолошки врт у Београду и Јагодини;
20. Медији (ТВ „ХИТ ПЛУС“, ТВ „Центар“...)

10.0 ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

	Област	Индикатори	Носиоци	Информисати:	Временски оквир
1.	Планирање, програмирање и извештавање	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	На сваком полугодишту и на крају сваке
2.	Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	
3.	Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању;	Руководиоци Стручних актива; Руководилац	Наставничко веће; Педагошки	

		Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ;	колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	школске године трајања Развојног плана
4.	Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	
5.	Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	
6.	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	

