

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр: 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21-даље: Закон, члана 44. став 1. тачка 1. Статута Основне школе "Свети Сава" у Баточини бр: 02-108 од 05.02.2018. године (у даљем тексту: Школа) и Упутства за израду Акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Број: 601-00-00019/2022-04 од 20.05.2022. године, Школски одбор Школе на седници одржаној 28.11.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/22- даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика основне школе „Свети Сава“ у Баточини(у даљем тексту: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршене одредбе овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа (настава у

природи, зимовање, излети, екскурзије и такмичења) у складу са законом и општим актом установе.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у установи од:

- 1) поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) елементарних непогода - пожара, поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност ученика у установи.

Члан 4.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 9.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Сарадња са Општином Баточина

Члан 10.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, евиденцију о деци уписаној у први разред и евиденцију досељених и одсељених ученика.

Школа је дужна да обавести јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, када школа обавести родитеља да ученик не похађа редовну наставу или је престао да похађа наставу, у року од три дана ученик не настави редовно да похађа наставу, односно не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 11.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема и да свеукупни односи ученика наставног процеса буду такви да ученици у Школи буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 12.

Овај вид сарадње одвија се кроз присуство школског полицајца који свакодневно обилази Школу ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема. Школски полицајац дужан је да остварује сарадњу са директором школе, педагогом и психологом школе, како би се пратило понашање ученика и на време уочило понашање које може довести до деликветног понашања.

У време ваннаставних активности (излети, посете, екскурзије, настава у природи), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 13.

Педагошко-психолошка служба Школе у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, када школа обавести родитеља да ученик не похађа редовну наставу или је престао да похађа наставу, у року од три дана ученик не настави редовно да похађа наставу, односно не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава центар за социјални рад.

Сарадња са породицом

Члан 14.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законски заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Сарадња са родитељима

Члан 15.

Одељенски старешина дужан је да води евиденцију о ученицима и дужан је да обавести родитеља ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указује на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Родитељ, односно други законски заступник одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Дежурство у школи

Члан 16.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници од којих су главни дежурни они који дежурају у приземљу (холу школе) и помоћно особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута после завршетка последњег часа.

Члан 17.

У млађој смени (од 1-4 разреда) дежура 6 учитеља, по два на првом и другом спрату и два главна дежурна у приземљу-холу школе.

У старијој смени (од 5-8 разреда) дежура 6 наставника, по два на првом и другом спрату и два главна дежурна у приземљу-холу школе.

Члан 18.

Главни дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и воде рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника, обавештава директора школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Како је родитељима ученика забрањен улазак у учионице и кабинете школе у време наставе, дежурни наставник или помоћно-технички радник дужан је да позове ученика или наставника ког родитељ тражи.

Члан 19.

Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства и о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Члан 20.

У периоду лепог времена сви дежурни наставници осим главних за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

У периоду лошег времена, кише и снега ученицима се дозвољава улазак у хол школе и пре звона за улазак. Дежурни наставници су дужни да провере у случају када пада снег да ли су прилази школи и двориште очишћени и проходни и о томе обавесте домара школе и техничко особље.

Члан 21.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Провере стање у учионици и кабинету и о евентуалним недостацима обавесте домара школе.

Члан 22.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 23.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Начин евидентирања уласка трећих лица у установу

Члан 24.

Улазак трећих лица у установу може одобрити директор, помоћник директора и дежурни наставник.

Евиденцију уласка води дежурни наставник у приземљу Школе бележећи у дневнику дежурства име и презиме трећег лица, сврху доласка и код кога је дошао.

Улазак у установу је дозвољен у време малог или великог одмора или на дан “Отворених врата” које је одредио предметни наставник. У том случају наставник код кога је дошао родитељ дужан је да обавести дежурног наставника у холу школе о посети.

Могућност боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активности установе

Члан 25.

Родитељ ученика или његов законски заступник може да борави у установи:

- на позив директора или помоћника директора;
- на позив педагога или психолога школе;
- на позив одељенског старешине;

У време тачно назначено од стране горе наведених лица.

Може да учествује у свим планираним и одобреним активностима школе прописани школским актом. Да присуствује настави, предавањима или сам буде предавач у складу са прописима Школе.

Долазак родитеља и његово присуство у установи као и активности морају бити најављене и уписане у књигу дежурства.

Начин утврђивања индентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над учеником када га одводе из установе.

Члан 26.

Школа је дужна да има регистар родитеља и старатеља ученика.

Родитељи и старатељи ученика су дужни да доставе потребна документа којима доказују да су родитељи или старатељи ученика. Дужни су да сваку измену по питању старатељства благовремено доставе Школи. Утврђивање индентитета родитеља или старатеља врши дежурни наставник или одељенски старешина увидом у регистар .

Родитељ је дужан да се идентификује на захтев дежурног наставника и тек након тога може са учеником да напусти установу.

Безбедносне процедуре у учионици и другим просторијама за рад

Члан 27.

Учионице и друге просторије за рад морају бити проверене пре почетка наставе од стране домара, техничко помоћног особља и наставника задуженог за дату учионицу;

Све евентуалне недостатке пријавити директору школе или помоћнику директора и у што краћем року интервенисати;

Члан 28.

Наставници су дужни да у учионицама ,кабинетима спроводе безбедоносне мере и у складу са њима да поступају. Прибор за рад држати у кабинетима, приступ ограничити за ученике, носити заштитна одела, рукавице и наочаре при извођењу експеримената и огледа, и поштовати процедуре. Забранити ученицима да користе електричне прикључнице на неадекватан начин;

Ученици морају поштовати правила понашања у учионици и другим просторијама за рад ради сопствене безбедности и безбедности других чиниоца наставе. Треба да се придржавају правила:

- улазак у просторије у реду без гурања и трчања;
- распоред у клупама по утврђеном реду од стране одељенског старешине или предметног наставника;
- мали одмор користити за припрему за следећи час и одлазак у тоалет уз поштовање правила кретања у ходницима;
- на велики одмор се одлази у реду ,пратити ознаке на степеницама;
- користити опрему, наставна средства, справе у сали за физичко васпитање само у присуству наставника.

Правила понашања у кабинету за хемију, физику и биологију:

У школским кабинетима за хемију, физику и биологију обављају се различити школски огледи, прилагођени школском узрасту. Да би рад у кабинету-лабораторији био безбедан, важно је придржавати се одређених, истакнутих правила на које наставник увек подсећа ученике.

Током рада и извођења огледа потребно је да ученик носи заштитне наочаре, рукавице, и у случају дуге косе, коса мора бити везана. У кабинету природних наука не сме се уносити ни конзумирати храна и пиће.

Пре извођења експеримента или огледа, неопходно је да ученици заједно са наставником проуче упутство и прирпеме потребан прибор и хемикалије. Радно место мора увек бити уредно.

Реагенс-боце **не смеју бити отворене**, јер то отежава рад и може довести до повређивања са хемикалијама као и до онечишћења хемикалија.

Током рада са хемикалијама наставник опомиње ученике да обрате пажњу на ознаке које се налазе на етикетама, а представљају **мере опреза** којих се треба придржавати. Све посуде с хемикалијама морају бити правилно обележене. **Необележене посуде с хемикалијама не смеју се користити!!!**

Огледи који су у току не смеју се остављати без надзора, јер се у супротном могу десити непредвиђене и неконтролисане промене. Супстанце или остатак супстанци по завршетку огледа не смеју се сипати у сливник, већ у посебан суд за одлагање хемикалија.

По завршетку рада радно место треба средити, очистити, а посуђе опрати и сложити.

Уколико се радно место не среди, постоји могућност да се друге особе-ученици који ће користити исти простор доведу у опасност.

У сваком кабинету-лабораторији мора постојати прибор и материјал за пружање прве помоћи, као и списак бројева телефона хитних служби.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

2.

Члан 29.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и само једна капија на школском дворишту – она која гравитира главном улазу у школску зграду. Забрањено је кретање моторних возила и возила микромобилности кроз двориште, осим возила установе.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар Школе, спремачица школе, директор, помоћник директора и секретар.

Пре почетка наставе, домар или спремачица откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 30.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар или спремачица, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Члан 31.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописује правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења опасних предмета, уређени су актом којим се прописује правила понашања у школи.

Безбедност ученика у дворишту, на спољним теренима и сали за физичко васпитање

Члан 32.

На почетку и на крају школаке године председник стручног већа физичког васпитања са члановима у централној школи и у издвојеним одељенима у Брзану и Бадњевцу, дужни су да установе чињенично стање терена и сале као и опреме, справа и наставних средстава која се користе у настави.

Члан 33.

Сва запажања треба да у писаној форми доставе директору школе и заведу код секретра школе. Школа је дужна да по пријему стања реагује и све неправилности исправи у што краћем року. Наставници су дужни да свакодневно обављају провере просторија, терена, справа и средстава која се користе у настави а пре започињања наставе. Све евентуалне неправилности треба да благовремено саопште секретаријату школе или домару. Школа је дужна да исте исправи у што краћем року.

Члан 34.

Спољни терени који се користе за наставу физичког васпитања морају бити адекватно затворени жичаном оградом и капијом која је затворена у време наставе како би спречили улазак животиња и људи како неби дошло до ометања наставе и нарушавања безбедности ученика. Стаза за трчање и терени морају бити очишћени и контролисани од стране техничког особља и наставника физичког васпитања.

У времену велике врућине или хладноће не изводи наставу на отвореном терену или обезбедити услове у којим се може одржати настава а да не дође до угрожавања безбедности ученика (део терена у хладовини, флашице са водом ...).

Члан 35.

Коришћење терена и сале за физичко васпитање од стране других лица може да буде искључиво у времену после наставе, најмање пола сата након завршеног последњег часа у настави и на начин да неомета рад школе и неугрожава безбедност ученика. Сви корисници сале за физичко васпитање морају да поштују акт школе којим се прописује рад и коришћење сале и пратећих објеката.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

Члан 37.

Када је потребно ученику указати прву помоћ или када постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика Школа реагује на следећи начин:

-уколико је лакша повреда прву помоћ пружа наставник на чијем се часу ученик повредио;

- уколико је тежа повреда обавештава се разредни старешина и директор школе или помоћник директора. Разредни старешина обавештава родитеље или другог законског заступника ученика, док директор школе или помоћник директора позива хитну помоћ и по потребни надлежну инспекцију и др..

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 39.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 40.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 41.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 43.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 21. Правилника.

4. Заштита од насиља

Члан 44.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) трговине децом;
- 4) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначког организовања и деловања.

Члан 45.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” , бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС”, број 65/18).

Члан 46.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и трговине децом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Мере превенције

Члан 47.

Ради спречавања свих врста насиља над децом школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група (деце, запослених, родитеља, локалне заједнице)
- Подизање нивоа свести за препознавање насиља
- Дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих интересних група о поступцима заштите
- Унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља

Члан 48.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, број повреда, сигурности школског објекта и дворишта.

Члан 49.

Сваки запослени у школи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

О случају насиља обавезно се обавештава одељенски старешина ученика.

Члан 50.

Одељенски старешина дужан је да након сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се дешава, организује конултације чији је циљ да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља
- процени ниво ризика и направи план заштите
- донесе одлука о начину реаговања и праћења

Консултације се обављају у оквиру школе са колегом, Тимом за заштиту деце од насиља, психологом, педагогом, директором и школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Члан 51.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад
- здравственом установом
- Министарством унутрашњих послова

Члан 52.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици
- договор о заштитним мерама према детету
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених

Члан 53.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи, уколико је детету неопходна здравствена заштита

- Министарству унутрашњих послова уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело

- Центру за социјални рад

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношење пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 54.

Нико од запослених у школи нији овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријава.

Члан 55.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Члан 56.

Ради спровођења поступка заштите ученика образује се Тим за заштиту ученика од насиља. Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова тима директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци и план рада тима утврђује се Годишњим планом рада школе.

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 57.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи. Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 58.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 59.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 60.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи.

Члан 61.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи. Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Члан 62.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика. Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Свети Сава" у Баточини, заведен под бројем: 02-182. од 28.02..2018. године.

Члан 64.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Милијана Петровић

Правилник је заведен под деловодним бројем:02-, од 28.11.2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.11.2022. године, а ступио је на снагу дана 09.12.2022. године.

Секретар Школе

Јасмина Ђорђевић

