

Основна школа „Свети Сава“ Баточина



**Анекс Развојног плана школе  
за период од 2022. до 2025. године**

у складу са Смерницама за организацију и реализацију  
образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у  
школској 2023/2024. години број: 119-01-00240/2/2023-01 од  
16. августа 2023. године

Баточина, август, 2023.



## САДРЖАЈ

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНЕКСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	3
1.0. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	4
1.1 ОБЈЕДИЊЕНИ ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ .....	5
2.0. АКЦИОНИ ПЛАН .....	7
1.2 ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	7
1.3 ОБЛАСТ: ЕТОС .....	7

## ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНЕКСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Основна школа "Свети Сава"  
Улица Краља Милана Обреновића 6  
34227 Баточина  
Број: 02-659  
Телефакс 034/6841-402  
e-mail: svsavaba@ptt.rs  
Датум: 25.08.2023. године

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21), члана 44. став 1.тачка 2. Статута ОШ "Свети Сава" у Баточини,бр: 02-108. од 05.02.2018. године, Школски одбор је на седници одржаној дана 25.08.2023. године, донео

### ОДЛУКУ

**I УСВАЈА СЕ** Анекс Развојног плана Основне школе "Свети Сава" у Баточини за период од 2022. до 2025. године, број: 02-482 од 19.05.2022. године.

**II** Анекс Развојног плана школе је донет у складу са Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, број:119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. године. Измене се односе на област: "Подршка ученицима" и на област "Етос".

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
*М. Петровић*  
Миљана Петровић

## **1.0. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

На основу прошлогодишњег Извештаја о самовредновању рада школе и у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/2024. години број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16. августа 2023. године истакла се потреба за ревидирањем развојних циљева и активности у оквиру области Подршка ученицима и Етос.

У области Подршка ученицима, у оквиру већ постојећег циља: *Унапређење рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности* додат је задатак који гласи: **Организација ваннаставних активности уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности са активностима:**

1. Ослушкивање ученичких потреба и посебних интересовања
2. Састављање плана секција у складу са препорукама и интересовањима ученика
3. Реализација садржаја са фокусом на развој емпатије, заједништва, међусобног поштовања


У области Етос и већ постојећег циља који гласи: *Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње, тимског духа* додат је задатак: **Поспешивање развоја моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика којима уважавају друге и њихове различитости.** У циљу остваривања тог задатка излистане су следеће активности:

1. Састанак Педагошког колегијума поводом договора око реализације образовно –васпитног рада у школској 2023/2024. години
2. Реализација тематске недеље
3. Ревидирање важних докумената школе
4. Процењивање адаптације ученика на предметну наставу
5. Организација хуманитарне акције кроз ослањање на постојеће ресурсе у локалној заједници
6. Реализација часова одељењског старешине који се односе на развој емпатије, сарадње, солидарности
7. Укључивање родитеља као равноправних партнера у све области рада школе
8. Неговање различитости и толеранције према другим културама

У оквиру исте области (Етос) договорено је да предложимо још један развојни циљ са два задатка:

**Циљ: Заједничко креирање личног идентитета школе од стране запослених, ученика и родитеља**

**Задатак 1: Прилагођавање визије развоја, мисије и мота школе у складу са Смерницама Министарства од 16. августа 2023. године са следећим активностима:**

- 
1. Разговор свих актера школског живота о специфичностима установе
  2. Анкетирање запослених, родитеља и ученика о идентитету школе
  3. Прилагођавање постојеће визије развоја школе тренутном стању
  4. Прилагођавање идентитета школе на основу истакнуте визије развоја школе

**Задатак 2: Дефинисање очекиваних понашања која се базирају на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости за чије остваривање су предвиђене следеће активности:**

1. Анализа спровођења тематских дана на почетку школске године
2. Реализација и анализа постигнутог на часовима одељењског старешине који се односе на неговање културе различитости
3. Реализација и анализа постигнутог на часовима Грађанског васпитања и слободних наставних активности који се односе на неговање културе различитости
4. Састављање, илустровање и објављивање „Буквара лепог понашања“

## **2.1. ОБЈЕДИЊЕНИ ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

На овај начин добили смо комплетан списак ПРИОРИТЕТА РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА који овако изгледа:

### **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:**


1. Даље оснаживање наставника да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање

### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ:**

1. Унапредити наставни процес примењујући иновативне наставне методе које су ефикасне у односу на циљ учења (пројектна, амбијентална, кооперативна настава...)
2. Повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа
3. Оснажити наставнике за свакодневну примену 2.0 ИКТ алата током наставног процеса
4. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима

### **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

1. Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на Завршном испиту

- 
2. Осмишљавање ефикасних мера за постизање што бољих резултата на такмичењима и смотрема

### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:**

1. Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и стратегија рада са њима
2. Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности
3. Поспешивање интересовања ученика за активно учествовање у наставном процесу
4. Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
5. Развијање мотивације ученика
6. Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота

### **ЕТОС:**

1. Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа
2. Заједничко креирање личног идентитета школе од стране запослених, ученика и родитеља

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:**

1. Доношење критеријума и правилника о похваљивању и награђивању запослених
2. Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења
3. Унапређивање материјално-техничких ресурса и савремених дидактичких и наставних средстава
4. Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи

## 2.0. АКЦИОНИ ПЛАН

### 2.1. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

#### **Циљ 2: Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности**

Задатак 2	<b>Организација ваннаставних активности уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности</b>				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум Успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Ослушкивање ученичких потреба и посебних интересовања	Предметни наставници, пп служба	На почетку школске године	Листа секција	На почетку школске године	Помоћник директора
Састављање плана секција у складу са препорукама и интересовањима ученика	Предметни наставници и ученици	У првом полугодишту школске године	Планови рада секција	Прво полугодиште	ПП служба
Реализација садржаја са фокусом на развој емпатије, заједништва, међусобног поштовања	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Извештај са активности	На крају школске године	ПП служба

### 2.2. ОБЛАСТ: ЕТОС

#### **Циљ 1: Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа**

Задатак 3	<b>Поспешивање развоја моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика којима уважавају друге и њихове различитости</b>				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Састанак Педагошког колегијума поводом договора око реализације образовно – васпитног рада у школској 2023/2024.	Директор, чланови Педагошког колегијума	Пре почетка школске године	Записник са састанка	Почетак школске године	Директор школе

години					
Реализација тематске недеље	Наставници, стручна служба	Прва недеља септембра	Евиденција у есДневнику	Крај септембра	Тим за самовредновање
Ревидирање важних докумената школе	Чланови Тимова и комисија	Почетак школске године	Реведитиран Акциони план Развојног плана, План Тимова за заштиту од насиља, План Тимова за самовредновање	Почетак школске године	Чланови тимова, директор школе
Процењивање адаптације ученика на предметну наставу	ППП служба	У првом полугодишту	Извештај	На крају првог полугодишта	ППП служба
Организација хуманитарне акције кроз ослањање на постојеће ресурсе у локалној заједници	Ученички парламентарни, Вршњачки тим, ученици и наставници	У првом полугодишту	Извештај	На крају првог полугодишта	ППП служба, наставници
Реализација часова одељењског старешине који се односе на развој емпатије, сарадње, солидарности	Одељењске старешине	Током школске године	Планови за ЧОС и евиденција у есДневнику	На крају школске године	ППП служба
Укључивање родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе	Одељењске старешине, Комисија за сарадњу са родитељима	Током школске године	Записници и извештаји Комисије за сарадњу са родитељима	На крају школске године	Комисија за сарадњу са родитељима
Неговање различитости и толеранције према другим културама	Чланови Еразмус тима, наставници, ученици	У септембру и током школске године	Извештаји Еразмус тима	На крају школске године	Чланови Еразмус тима



**Циљ 2: Заједничко креирање личног идентитета школе од стране запослених, ученика и родитеља**

Задатак 1	<b>Прилагођавање визије развоја, мисије и мота школе у складу са Смерницама Министарства од 16. августа 2023. године</b>				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум Успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Разговор свих актера школског живота о специфичностима установе	Чланови Стручног актива за развојно планирање	На почетку школске године	Записници са састанака	На почетку школске године	Чланови Стручног актива за развојно планирање
Анкетирање запослених, родитеља и ученика о идентитету школе	Чланови Стручног актива за развојно планирање	На почетку школске године	Записници са састанака, анализа анкете	На почетку школске године	Чланови Стручног актива за развојно планирање
Прилагођавање постојеће визије развоја школе тренутном стању	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Током првог полугодишта	Записници са састанака, истакнута визија школе	До краја 2023. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање
Прилагођавање идентитета школе на основу истакнуте визије развоја школе	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Током првог полугодишта	Записници са састанака, истакнут идентитет школе	До краја 2023. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање

Задатак 2	<b>Дефинисање очекиваних понашања која су се базирају на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости</b>				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум Успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Анализа спровођења тематских дана на почетку школске године	Одељењске старешине	Крајем септембра	Евиденција у есДневнику	На крају првог полугодишта	ПП служба
Реализација и анализа постигнутог на часовима одељењског старешине који се односе на неговање културе различитости	Одељењске старешине и ученици	Током школске године	Евиденција и записници у есДневнику	На крају првог полугодишта	ПП служба

Реализација и анализа постигнутог на часовима Грађанског васпитања и слободних наставних активности који се односе на неговање културе различитости	Наставници слободних наставних активности и Грађанског васпитања	Током школске године	Евиденција у есДневнику	На крају првог полугодишта	ПП служба
Састављање, илустровање и објављивање „Буквара лепог понашања“	Одељењске старешине, наставници слободних ваннаставних активности и Грађанског васпитања	Током школске године	Састављен и објављен „Буквар лепог понашања“	На крају првог полугодишта	Сви актери школског живота