



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18), члана 70 став 7. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13 и 101/17) и члана 198. Статута Основне школе "Свети Сава" у Баточини бр: 02-108 од 05.02.2018. године (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе на седници одржаној 24.12.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У ОШ "СВЕТИ САВА" У БАТОЧИНИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о спровођењу испита у Основној школи "Свети Сава" у Баточини (у даљем тексту: Школа) уређују се рокови и начин полагања:

- поправних испита,
- разредних испита,
- испита из страног језика који се не изучава у Школи,
- испита ученика у поступку бржег напредовања,
- завршног испита
- испита ученика по приговору или жалби
- испита ученика осмог разреда и осталих разреда који нису положили поправни или завршни испит, а по закону им је престала обавеза похађања школе;

Члан 2.

Правилником о спровођењу испита (у даљем тексту: Правилник) регулише се начин и услови пружања помоћи ученицима ради успешнијег полагања испита као и овлашћења и начин вођења евиденције о одржаним испитима.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

II ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Члан 3.

Поправни испит полажу ученици од 4 – 8 разреда који:

- на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета
- на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета

Члан 4.

Поправни испит ученик IV, V, VI I VII разреда полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда тај испит полаже у јунском и августовском испитном року.

Члан 5.

Распоред полагања утврђује директор школе и објављује га на огласној табли школе.

Члан 6.

За ученике Школе који су упућени на поправни испит Школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет.

У току припремне наставе обезбеђују се програмски садржаји предмета које ученици нису са успехом савладали у току редовне наставе и допунског рада.

Припремна настава организују се за групу од највише 10 ученика који су упућени на полагање испита из истог предмета.

Ученик је обавезан да похађа припремну наставу.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Члан 7.

Ученик завршава разред ако положи поправни испит из сваког предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда који није положио поправни испит из сваког предмета или није приступио полагању поправног испита, понавља разред.

Ученик осмог разреда који не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

Члан 8.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор.

Распоред се објављује на огласној табли Школе и на школској интернет страни, најкасније 3 дана пре почетка припремне наставе.

III РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 9.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Члан 10.

Разредни испит ученик полаже у:

- јунском испитном року по завршетку наставе, у периоду од 05. до 20. јуна, у зависности од разреда,
- августовском испитном року у времену од 20. до 30. августа.

Директор може дозволити полагање овог испита и ван наведених рокова.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Члан 11.

Успех ученика на разредном испиту утврђује се наком полагања испита из свих наставних предмета које је требао да положи.

Ученик који на разредном испиту добије позитивне оцене из свих предмета завршава разред

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, положи поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета, понавља разред.

IV ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА КОЈИ СЕ НЕ ИЗУЧАВА У ШКОЛИ

Члан 12.

Ученик може да положи испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит се положи по прописаном наставном плану за одређени разред.

- у јунском испитном року
- августовском испитном року

На молбу ученика, директор може дозволити полагање овог испита и ван наведених рокова.

Члан 13.

Уколико не располаже стручним кадром, школа може позвати наставника одговарајуће струке да обави испитивање или може организовати полагање испита из страног језика за ученике и у некој другој школи, која остварује програм тог језика.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

V ИСПИТ УЧЕНИКА КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈЕ

Члан 14.

Ученик који се истиче општом способношћу, постиже натпросечне резултате у савлађивању наставног плана и програма и има одличан успех, као и ученик који показује посебне способности, постиже натпросечне резултате у одређеној наставној области или предмету, има најмање врло добар општи успех може да убрзано напредује, одн. да заврши два разреда у једној школској години, полагањем испита из свих прописаних наставних предмета за разред у који је уписан и испите из свих прописаних наставних предмета из наредног разреда.

На тај начин ученик може у краћем временском периоду од осам година да заврши основну школу, али не у краћем од шест година.

Члан 15.

Испити из претходног члана се полагају у:

- јануарском испитном року
- јунском испитном року
- августовском испитном року

VI ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 16.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик стиче основно образовање и васпитање након положеног завршног испита, о чему се издаје јавна исправа.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Организацију завршног испита, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

VII ИСПИТ УЧЕНИКА ПО ПРИГОВОРУ ИЛИ ЖАЛБИ

Члан 17.

Испит по приговору полаже ученик ако је он или његов родитељ, односно други законски заступник поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит.

Рокови за подношење приговора, поступак и рокови за полагање испита по приговору су регулисани чланом 82. Закона о основама система образовања и васпитања.

VIII ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА И ОСТАЛИХ РАЗРЕДА КОЈИ НИСУ ПОЛОЖИЛИ ПОПРАВНИ ИЛИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 18.

Ученик завршног разреда који није положио поправни или завршни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита.

Ученик са навршених 15 година, коме је по Закону престала обавеза похађања школе наставља школовање по програму образовања одраслих.

Члан 19.

Испити из претходног става се полагају у следећим испитним роковима:

- јунском
- августовском
- јануарском



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

IX ОДРЕДБЕ О СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

Члан 20.

Поправни, разредни и други испити у Школи, осим завршног испита, за који важе посебна правила полагања, полагају се пред комисијом коју из реда чланова Наставничког већа именује директор (у даљем тексту: Комисија), на предлог одељењског већа.

Комисија заједно с председником има три члана.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Члан 21.

Комисију за ученике првог образовног циклуса чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач. Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, поред одељењског старешине ученика у састав Комисије улазе два наставника која су стручна за тај предмет, а један од њих је испитивач.

Комисију за ученике у другом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један испитивач. Најмање два члана Комисије морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Уколико у Школи не постоје два наставника за исти наставни предмет, члан Комисије може да буде наставник из исте школе из сродне групе предмета Или члан Комисије може да буде наставник из друге школе, ангажован на основу уговора о допунском раду.

Члан 22.

Ако је реч о поправном испиту или о испиту по приговору на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника.

Ако је реч о испиту по приговору на испит, члан Комисије не може бити члан испитне комисије чији је испит поништен.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника Школе.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Члан 23.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана, за предмет из којег се полаже испит.

Члан 24.

О току и резултату полагања испита Комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 25.

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока одређује директор, на предлог Комисије.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од три предмета, ако је то изводљиво.

Ученику се полагање усменог и писменог дела испита организује у два различита дана.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу најкасније 3 дана пре дана одређеног за полагање испита.

Члан 26.

Ученик може до почетка испита доставити Комисији оправдање -лекарско уверење са навођењем разлога због кога наведеног дана не може приступити полагању испита.

Испитна комисија разматра захтев ученика и уколико уважи исти, доноси одлуку о одлагању полагања испита и дану одржавања испита и о томе обавештава ученика или његовог родитеља.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Испит који је одложен може се обавити најкасније последњег дана испитног рока, а ако то није могуће, тада се полагање одлаже за следећи испитни рок.

Члан 27.

Председник комисије пре почетка полагања, упознаје ученика са његовим правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 28.

Ученик испит полаже усмено.

Наставне предмете за које је наставним планом и програмом предвиђен и писмени рад, ученик полаже писмено и усмено. Писмени део испита из ових предмета састоји се у изради писменог рада. Ученик прво ради писмени рад, а потом се приступа усменом делу испита.

Члан 29.

Израда писменог рада траје један час.

Писмени део испита обавља се најмање један дан раније пре усменог дела испита.

Тему писменог рада утврђује испитивач.

У току дана ученик може да ради писмени рад из само једног наставног предмета.

Писмени рад прегледа и оцену даје испитивач.

Члан 30.

У току дана ученик може да полаже усмени део испита из највише два наставна предмета.

На усменом делу испита обавезно је учешће свих чланова испитне комисије.

Испитивач припрема испитна питања тако да се тим питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Члан 31.

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

Кандидат има право:

- 1) да по извлачењу питања, односно тема, поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- 2) да направи концепт за давање одговора;
- 3) да одговори на сва извучена питања.

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита;
- 2) да поступа по налозима Комисије;
- 3) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;
- 4) да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима.

Члан 32.

Питања, на усменом делу испита треба да су дата тако да ученик може да разуме питање, да је питање у оквиру плана и програма предмета и да се из одговора ученика може закључити да ли он и у којој мери влада садржајима програма предмета из којег полаже испит.

Члан 33.

По добијању испитних питања састављених од стране чланова Комисије ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако има више кандидата у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

Члан 34.

Испитна комисија ће удаљити са испита ученика који омета рад комисије или се служи недозвољеним средствима у току испита (преписује, даје или прима цедуље са текстом одговора, шапуће и слично).



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

У случају удаљења ученика, сматраће се да испит није положио и испит из истог предмета може да полаже у наредном испитном року.

Испитна комисија унеће у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита и навешће разлоге удаљења.

Члан 35.

Ученик који није дошао на испит до почетка полагања усменог дела испита, а свој изостанак није оправдао, а испит је започео да полаже (израдом писменог дела испита) добија недовољну оцену.

Ученик који не дође на полагање испита, а испит није ни започео да полаже (није радио писмени део) сматра се да је одустао од испита.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, испитна комисија ће у записник унето оцену недовољан (1).

Под одустајањем од даљег полагања испита сматра се кад кандидат добије питање, па одустане од давања одговора, или кад изради писмени рад, па не дође у одређено време ради полагања усменог дела испита, а свој изостанак не оправда испитној комисији.

Члан 36.

Успех ученика на испиту изражава се описном и бројчаном оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена недовољан (1) је негативна оцена.

Члан 37.

Општи успех ученика утврђује одељенско веће после полагања испита, на основу аритметичке средине позитивних оцена из свих обавезних наставних предмета ,а за ученике од 6 разреда и оценом из владања.

Члан 38.

О току и резултату полагања испита Комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање из више предмета.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Ако је ученик испит полагао у два испитна рока записник о полагању испита у првом испитном року здружује се са записником о полагању испита у другом испитном року.

Члан 39.

После завршеног испитивања свих ученика из одређеног наставног предмета, Комисија закључује оцене изјашњавањем свих чланова Комисије.

Ако је ученик испит полагао и израдом писменог рада, испитна комисија утврђује оцену узимајући у обзир и оцену са писменог дела испита.

Члан Комисије који је при закључењу коначне оцене имао другачије мишљење има право да своје мишљење издвоји. Издвојено мишљење уноси се у записник о полагању испита.

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова својих чланова.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Оцене се ученицима саопштавају јавно, с краћим образложењем.

Оцена Комисије је коначна.

На основу записника о полагању испита, одељенски старешина уноси у матичну књигу ученика податке о обављеном испиту.

Члан 40.

Председници испитних комисија обавезни су да по одржаним испитима врате секретару школе записнике и пријаве са унетим подацима и резултатима обављених испита.

Председник испитне комисије пре враћања секретару документације, прегледа све записнике и контролише да ли су сви потребни подаци исправно унети.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању испита чувају се у архиви школе.

X ПРИГОВОР НА ИСПИТ

Члан 41.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, науке и техношког развоја РС у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе важећих закона и подзаконских аката.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Основна школа „Свети Сава“
Краља Милана Обреновића, број 6
34227 Баточина
Број:02 - 1262
Датум:24.12.2018.

Телефон/факс: +381 34 6842 359; +381 34 6841 402
svsavaba@ptt.rs www.ossvetisavaba.edu.rs

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испита у Основној школи "Свети Сава" у Баточини, број: 826. од 11.09.2013. године.

Председник Школског одбора

Небојша Милосављевић

Правилник је заведен под деловодним бројем: 02-1262 од 24.12.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 25.12.2018. године, а ступио је на снагу дана 08.01.2019. године.

Секретар Школе

Јасмина Ђорђевић