

Основна школа "Свети Сава"  
Улица Краља Милана Обреновића 6  
34227 Баточина  
Број: 03-828  
Телефакс 034/6841-402  
е-mail: svsavaba@ptt.rs  
Датум: 05.10.2016. године

На основу чланова 55. став 1. тачка 2) члана 57. члана 60. став 1. тачка 1) и Прилога 3/Б Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 57. став 2. тачка 20. Статута ОШ "Свети Сава" у Баточини, број:1103. од 27.11.2013, директор Основне школе "Свети Сава" из Баточине упућује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1) Назив, адреса и е-mail адреса наручиоца:

Назив наручиоца: Основна школа "Свети Сава" из Баточине  
Адреса наручиоца: 34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6  
Е-mail: svsavaba@ptt.rs  
☐ Инетрнет адреса: [www.ossvetisavaba.edu.rs](http://www.ossvetisavaba.edu.rs)

### 2) Врста наручиоца:

Установа образовања

### 3) Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности

### 4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуга- путовања ученика у школској 2016/2017. години (екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и настава у природи ученика од 1. до 4. разреда)

Називи и ознаке из општег речника набавки:

63516000 – услуге организовања путовања

### 5) Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена

### 6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети без накнаде у електронском формату са следећих адреса:

☐ <http://portal.ujn.gov.rs/>  
☐ [www.ossvetisavaba.edu.rs](http://www.ossvetisavaba.edu.rs)

## **7) Начин подношења понуде и рок:**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца, са назнаком:

**Основна школа "Свети Сава" Баточина,  
Краља Милана Обреновића бр. 6, 34227 Баточина  
„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга-путовања ученика у школској 2016/2017.  
години”  
Не отварати**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца (не када је предата пошти, већ када је наручилац примио) до **17.10.2016. године до 10:00 часова**.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Неблаговремене понуде се неће разматрати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачима неотворене са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **8) Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда одржаће се **17.10 2016. године са почетком у 11:00 часова** на адреси наручиоца. Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **9) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

## **10) Рок за доношење одлуке:**

Рок за доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка је до 8 дана од дана јавног отварања понуда.

## **11) У случајевима из члана 109. Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним

од понуђача, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је превиђено:

**Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Изузетно екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

**12) Лице за контакт:**

Јасмина Ђорђевић, секретар школе, тел./факс 034/6841-402

✉ e-mail: jasminagocmanac@gmail.com

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**  
**мр Снежана Ђорђевић**